



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив
ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@abv.bg,
ou.geomilev@ougeomilev.eu



УТВЪРЖДАВАМ
АНЕЛИЯ КИРОВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ – Пловдив

Г Р А Ф И К

за провеждане на час на класния ръководител за водене на задължителната документация, консултиране на родители и ученици през II-ри срок на учебната 2019/2020 г.

КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС	МЯСТО
I ^A	Диляна Иванова	Четвъртък	6-ти	Кл. стая- I клас
II ^A	Милена Колева	Понеделник	6-ти	Кл.стая II кл
III ^A	Боян Бодуров	Сряда	4-ти	кл. стая на III-а
IV ^A	Диляна Иванова	Четвъртък	5-ти	кл.стая на IV-а
V ^A	Велина Ангелова	Понеделник	8-ми	Класна стая V а клас
VI ^A	Милена Данова	Вторник	7- ми	Кабинет “Чужди езици”
VII ^A	Блага Стойчева	Четвъртък	8 - ми	Кабинет VII а клас

Дейностите в часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия. Графикът е утвърден със Заповед РД-10-367 /17.02.2020 г. на директора на ОУ „Гео Милев - Пловдив