



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
АНЕЛИЯ КИРОВА
Директор на ОУ „Гео Милев“

ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ „ГЕО МИЛЕВ“

за учебната 2022-2023 година

Приет на заседание на педагогическия съвет, протокол №12/08.09.22 г. и утвърден със заповед № РД - 10-645/08.09.2022 г. г. на директора на ОУ „Гео Милев“ Пловдив

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на ОУ „Гео Милев” е ориентирана към подпомагане изграждането на личности, които могат да се впишат в съвременните социални системи и взаимоотношения и е насочена към подпомагане изграждането на личността по начин, който позволява тя да се впише в социокултурните общности. Целта е обучаемите да са способни да помагат и да се грижат за себе си и другите и да допринасят за развитието на обществото ни.

За учебната 2021/2022 година в ОУ „Гео Милев” бе осъществен прием както следва:

След завършена подготвителна група: 1 паралелка, 16 ученици.

Броят на учениците дневна форма на обучение в началото на учебната година е 118, разпределени в 7 паралелки и една смесена подготвителна група с 15 деца.

Към 09.07.2022 г. са 96 ученици.

- Придошли - 26 ученици
- Напуснали - 23 по тяхно желание.
- 0 ученици са отпаднали поради непосещаемост, голям брой неизвинени отсъствия и навършване на 16 г. Няма отпаднали поради слаб успех.
- По желание на родителите са организирани 2 групи за целодневна организация на учебния ден по една в ПЕ и НЕ.

Ученици с друга етническа принадлежност по класове

| Етническа принадлежност | КЛАС | | | | | | |
|-------------------------|------|----|-----|----|----|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII |
| българи | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| турци | - | - | - | - | - | - | - |
| роми | 15 | 15 | 8 | 11 | 21 | 15 | 11 |

В индивидуална неприсъствена форма се обучаваха 1 ученик. Към настоящата, 2022/2023 учебна година има записани 2 ученици в самостоятелна форма на обучение.

От данните е видно, че в края на учебната годината е намалял броят на учениците с 3 /трима/, като се наблюдава и трайна тенденция за намаляване, поради лични причини, предимно заминаване в чужбина на родителите, деинституционализацията в социалната сфера и миграционните процеси в страната. Една от основните задачи на училището е реализирането на приема в I клас след завършена подготвителна група и усилията за сформирани на ПГ 5-6 годишни.

5. Материално–техническа база:

Поради силно намаления бюджет на училището през учебната 2021/22 година не бяха извършвани ремонти на класните стаи и общите помещения. В хода на учебната година, за нуждите на децата със СОП се закупиха дидактически материали на стойност 300 лв. За учениците, включени в групите по проект “Подкрепа за успех”, също бяха закупени помагала, игри и материали. По НП “ИКТ” се осигуряват средства за електронния дневник и за интернета на училището. По НП “Равен достъп до образование за учениците от уязвимите групи” бяха осигурени 4 лаптопа за учители с цел осигуряване на достъп до обучение при преминаване в ОРЕС на ученици с нисък социален статус от бюджета на училището бяха закупени 16 таблета и 56 карти за интернет. За преподавателя по математика бе закупен графичен таблет съгласно предписание на старши експерт Зара Данаилова. По ПМС №..... в училище получихме 1 лаптоп за учители и 2 лаптопа за ученици в нужда. По НП “Равен достъп до образование” получихме 7 лаптопа за учители, 8 - за ученици и 4 таблета за ученици.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Системният контрол върху качеството на образователно-възпитателния процес от страна на училищното ръководство.
2. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички педагози се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.
3. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата ОВП.
4. Работа по проекти и национални програми: „Спорт и здраве“, „Училищен плод“, „Без свободен час“, НП“Равен достъп до образование”, “Образование за утрешния ден”, “ИКТ”
5. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището
6. Развитието на създаденото доверие ученици, педагози, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
7. Утвърждаване на мултимедията в ОВП , както от страна на педагозите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
8. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на педагози /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
9. Положително влияние за издигане престижа на ОУ „Гео Милев“е поддържането на училищния сайт, както и на Фейсбук страницата на училището, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на ОВП.

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Като нерешен докрай проблем в ОВП могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на нашите ученици.
2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и проблем за педагогическия колектив.
3. Честите пътувания до чужбина и отписването на учениците през учебната година.

Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника на ОУ “Гео Милев“ за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал.

- Липса или слаб родителски контрол; част от родителите не посещават обявените родителски срещи
- Недостатъчна ефективност на часовете по самоподготовка в групите ЦОУД в ПЕ и НЕ клас поради разнородния състав на групите
- Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в ОУ „Гео Милев“.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ „Гео Милев“ могат да се направят следните изводи.

Необходимо е:

- да продължи работата по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- мотивиране на учениците от ПЕ да посещават новосформираната група за ЦОУД
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресивни прояви и засилване дейността на УКС
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на педагозите, които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 09.09.2022 г.

Отг. Педагозите

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители

Срок: 09.09. 2022 г.

Отг. ЗДУД

- Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг. Директор

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 21.09.2022 г.

Отг. ЗДУД

● Планиране на:

* броя постъпващи първокласници;

Срок: 31.01.2023 г.

Отг. Директор

* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

Срок: 01.07. 2023 г.

Отг. Училищното ръководство

* нуждите от педагогически кадри;

Срок: 30.06.2023 г.

Отг. Училищното ръководство

* необходимата учебна и училищна документация;

Срок: 31.05. 2023 г.

Отг. ЗДУД

ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ

1. Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по ЕКК

Срок: 12.10.2022 г.

Отг.: всички педагози

2. За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от срочните класни работи и националното външно оценяване в 4 и 7 клас. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.

Срок: през цялата година

Отг.: всички педагози.

3. Педагозите да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: всички педагози

4. Педагозите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: всички педагози

5. Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: ЗДУД

6. Педагозите да отделят време и специално внимание на ученици в риск от ранно напускане на училище в учебните часове и часовете за консултации.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: всички педагози

7. За учениците със специални образователни потребности съответните педагози да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъснатата връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: педагозите, ЗДУД, ресурсен учител, пед. съветник

8. Консултации на 4-7 клас във връзка с кариерното им развитие.

Срок: по плана на пед. съветник

Отговорник: пед. съветник, класните ръководители

9. Изграждане на мини-консултативен център по кариерно развитие на учениците. Презентиране на различни професии, посещение на дните на отворени врати на професионалните гимназии, които представляват интерес за нашите ученици и ЦКК.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отговорник: пед. съветник

10. Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отговорник: пед. съветник и кл.р-ли

11. Всички педагози, а не само педагозите по бълг. език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да изискват в училище да се говори на български език; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: всички педагози

12. Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички педагози, а класните ръководители да уточняват поводите за отсъствията /уважителни или не/ и системно да информират училищното ръководство и родителите.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: кл.ръководители, екип обхват, училищен медиатор

14. Експониране на ученически работи във временни и постоянна изложба на

училището.

Срок: уч.2022/2023 г.
Отг. педагозите по изобр.изкуство

15. Заседания на екипите за подкрепа на личностното развитие за учениците със СОП.

Срок: фиксиран
Отг. ресурсен у-тел, ЗДУД

16. Посещения на музеи и галерии с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.

Срок: уч.2022/2023 г.
Отг. Педагози по БЕЛ и история

17. Изработване на материали, свързани с ОВП и извънкласните дейности на училището

Срок: уч.2022/2023 г.
Отг.учител по изобр. изкуство

18. Естетизация на класните стаи и училищните коридори

Срок: уч.2022/2023 г.
Отг. Класни ръководители

19. Изграждане на критерии и изисквания за работа с ученици със СОП (поддържане на връзка с родителите и ресурсния учител)

Срок: уч.2022/2023 г.
Отг. Пед.съветник, педагози и
ресурсен учител

20. Обучение на Ученическия съвет в комуникативни умения

Срок:уч.2022/2023 г.
Отг. Пед.съветник

21. Участие в районни и общински първенства и ученически игри по видове спорт.

Срок: Съгласно Спортен календар
Отг.: учител по ФВС

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Тържествено откриване на учебната година.
Срок: 15.09.2022 г.
Отг.: комисия празници

2. Родителски срещи по класове
2.1. Избор на родителски актив.
2.2. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и общо-училищния план.
2.3. Запознаване на родителите с механизма за противодействие на насилието и тормоза между учениците в училище
Срок: 15.09.2022 г., 18.00ч.
Отг.: Кл.ръководители
3. Работа с училищна документация
Срок: 09.2022 г.
Отг.: ЗДУД, председатели ЕКК
4. Пикник на р.Първенецка под мотото “Защо училището е важно за бъдещето на моето дете” /Средствата са осигурени от НП”Подкрепа на образователните медиатори и социалните работни/
Отг.: ЗДУД, медиатор,
кл.ръководител на 1-ви клас, пед. съветник
Срок: 24.09.2022г.

5. Участие в европейския ден на спорта с двучасов спортен празник
Срок: 30.09.2022 г.
Отг.: учител ФВС

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците.
Срок: през три месеца
Отг.: Златарева

- 1.1 Провеждане на анкета по Механизма за превенция на тормоза с учениците от 2 до 7 клас и запознаване на членовете на УКС и Пед. съвет с резултатите от проучването.
Срок: 31 октомври 2022 г.
Отг.: Златарева

- 2.2. Наблюдение на процеса на адаптация на първокласниците, петокласниците и на децата от ПП.
Срок: през месеца
Отг.: Златарева

2. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях среда

Срок: 15.10.2022 г.

Отг.:Златарева

3. Избор на ученически съвет и представители за участие в училищния ученически съвет.

Срок: 30.10.2019 г.

Отг.: Класните р-ли, Златарева

4. Редовно заседание на УКС и изготвяне план за работата му.

Срок:12.10.2019 г.

Отг.:Итова, Златарева

5. Информационна кампания сред родителите на тема :”Важни аспекти от ЗЗД, ЗПУО, други нормативни документи и данъчни облекчения за работещите родители на ученици

Отг.:ЗДУД, медиатор,

кл-ръководител на 1-ви клас, пед. съветник

Срок: 21.10.2022 г.

6.Обхождане на учениците, подлежащи на задължително обучение. Издирване на ученици, които периодично излизат в чужбина. Изготвяне на писмена информация до ръководството на училището за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия, изпълнението и спазването на училищния правилник.

Срок:30.10.2022 г.

Отг.:Златарева, Д. Иванова, Георгиева
обществен медиатор

7. Общо събрание на трудовия колектив с дневен ред:

7.1.Финансов отчет на училищното ръководство за третото тримесечие на финансовата 2022 година.

Срок:15.10.2022 г.

Докладва: Счетоводителя

8. Празник на народните будители

Срок: 29.10.2022 г.

Отг. Комисията.

9.Уроци в еко-класната стая.

Срок:2022/ 2023

Отг.:Педагозите

10. Набелязване мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците, изкарали ниски резултати на входни нива. Предоставяне на индивидуалните планове на учениците, които срещат затруднения.

Срок:10.2022 г.

Отг.:Председатели ЕКК

11. “Топка над вѐже” - състезание 2 - 4 клас.

Срок:10.2022 г.

Отг.:учител ФВС

12. Работа в електронна среда, онлайн обучение - вътрешно квалификационна дейност от плана на ЕКК

Срок: 10.2022 г.

Отг.:Председател на ЕКК

13. Приобщаващо образование - Работа с деца със СОП и с различните деца. Екипност в приобщаващото образование. Документи.

Срок:10.2022 г.

Отг.:Председател на ЕКК

14. Заседание на ПС с дневен ред от плана за ПС

Срок:10.2022 г.

Отг.:Директор

15. Ефективна работа с родителите с цел редовно посещение на учениците в групите на ГЦОУД

Срок:10.2022 г.

Отг.:Председател на ЕКК

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Провеждане на срещи с класните ръководители и родители/настойници на ученици със слаба мотивация за учебен труд, с цел преодоляването им.

Срок: 11.2022 г.

Отг. Златарева

2. Провеждане на срещи на училищното ръководство с Комисията по БДП, на които да бъдат обсъждани пътно - транспортната обстановка, възникнали проблеми и евентуалното им разрешаване.

Срок: 11.2022 г.

Отг:Комисията

3. Провеждане на изследване "Проучване на професионалните интереси и намеренията на учениците от VII и запознаване на учениците и техните родители с резултатите.

Срок: 11. 2022 г.

Отг:Златарева

4. Включване в Европейската седмица за намаляване на отпадъците

Срок: 20-28.11 2022 г.

Отг: Станка Стоицова, Десислава

Иванова

5. Моята среща с книгите в библиотеката – тържествен ритуал с децата от групите ГЦОУД.

Срок: 11. 2022 г.

Отг. Учители в групите по ЦОУД

6. Ден на толерантността-презентации 7 клас

Срок:16.11.2022 г.

Отг. кл. р-ли, Златарева

7. Представяне на добри практики в обучението с деца билингви –добра практика

Срок:11.2022 г.

Отг. Председател на ЕКК,

Десислава Иванова

8. Мотивиране на учениците за учене и самоподготовка- тренинг и практикум

Срок:11.2022 г.

Отг. Председател на ЕКК

Велина Ангелова

9.Заседание на ПС за разглеждане на нарушения на ученици и налагане на санкции

Срок:11.2022 г.
Отг.:Директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. ”Първи декември – Ден за борба против СПИН” - презентация.
Срок: 12.2022 г.
Отг.: Златарева, Данова
2. Аз играя волейбол – състезание в 6-7 клас
Срок:12.2022 г.
Отг. учител по ФВС
3. Да отбележим заедно Деня на майката Земя. /Средствата са осигурени от НП”Подкрепа на образователните медиатори и социални работници”./
Срок:09.12.2022 г.
Отг. Крушкова, Десислава Иванова,
медиатор
4. Коледно тържество
Срок:22.12.202 г.
Отг.: Комисията
5. Изработване на картички и сурвачки от децата в групите ГЦОУД.
Срок: 12.2019 г.
Отг.: Педагози в нач. етап
6. Участие в конкурс за рисунка на зимна тематика
Срок: 12. 2022 г.
Отг.: преподаватели по ИИ
7. Децата от ПГ посрещат Дядо Коледа
Срок: 20.12.2022 г.
Отг.: Учителката ПГ „Калинка“
8. Преодоляване на агресията в училище - беседа
Срок:12.2022 г.
Отг. Председател на ЕКК
9. Заседание на ПС за разглеждане напредъка на учениците на ДПЛР и резултатите от тематичните проверки Срок:12.2022
Отг. Директора
10. Агресията при учениците – причини и техники за справяне
Срок:12.2022
Отг.: Председателите на ЕКК

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.Проверка върху провеждането и оценяването на класните и контролни работи на учениците.

Срок:01.2023 г.

Отг: ЗДУД

- 2.Изготвяне доклади за напредъка на учениците с ДПЛР
Срок: 01.2023 г.
Отг. координатор приобщаващо образование, кл. ръководители
3. Работа с родители на деца в риск
Срок:01.2023 г.
Отг: Председател ЕКК
4. Заседание на ПС за отчитане резултатите от ОВП с акцент върху слабите оценки и приключване на срока за ученици с голям брой отсъствия
Срок:01.2023
Отг. Директора
5. Отбелязване на 117 години от основаването на ОУ “ Гео Милев”
Срок:27.01.2023 г.
Отг. Комисията

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- 1.„Лъвски скок” – състезание по повод 17.02. – годишнина от обесването на В.Левски
Срок:17.02.2023 г.
Отг. Учител ФВС
- 2.Разпределяне на групите за изпълнение Закона за задължително образование и първоначално обхождане на районите на училището. Да се определят отговорници за всяка група, който да докладват за резултатите от обхождането. Групите да се обявят на заседанието на Педагогическия съвет.
Срок:02.2023 г.
Отг. Председатели на ЕКК
- 3.Разглеждане на темата: „Да кажем не на вредните навици като ги заменим с нещо полезно” - с учениците от прог. етап
Срок:02.2023 г.
Отг. Златарева
- 4.Измерване на самооценката в специфични области на общуване в 5 клас
Срок: 02. 2023 г.
Отг. Златарева
- 5.Организиране на изложба с предмети изработени за предстоящите празници в групите ГЦОУД и в часовете по ТП и ИИ
Срок:02.2023 г.
Отг. Нач. педагози, учител по ИИ, Бойчева
- 6.Обсъждане проблемите на злоупотребата с алкохол и пораженията от него.
Срок:.02. 2022 г.
Отг. Данова, Златарева
- 7.Провеждане на ден на Розовата фланелка, срещу тормоза в училище
Срок: последната сряда на 02.2023г.
Отг. Златарева

8. Съвременни модели за приобщаване на родителите като партньори.
Срок: 02. 2023 г.
Отг. Председатели на ЕКК
9. ИКТ в обучението
Срок:02. 2023 г.
Отг. Председатели на ЕКК
- 10.Онлайн родителска среща за отчитане на резултатите от ОВП през първия учебен срок
Срок:02.2023 г., 18.00ч.
Отг.: Кл.ръководители.

МЕСЕЦ МАРТ

- 1.Изработване на мартеници и подаръци за празника на мама.
Срок: 03.2023 г.
Отг.педагозите от нач.етап
- 2.Провеждане на дискусии с учениците по теми,свързани с трафика на хора и здравното образование.
Срок: 03.2023 г.
Отг: Златарева
- 3.Трети Март-тържествено честване на националния празник с литературно-музикален спектакъл под надслов „България – земя на герои”
Срок: 02.03.2023 г.
Отг. Комисията
4. Управление на дисциплината в класната стая
Срок:03.2023 г.
Отг. Председатели на ЕКК
- 5.Представяне на открит урок по Математика – 7 клас
Срок:03.2023 г.
Отг. Председатели на ЕКК

МЕСЕЦ АПРИЛ

- 1.Организиране на марафон по четене в часовете по БЕЛ, история и цивилизация, география и икономика
Срок: 04. 2023 г.
Отг:Стойчева, Шопова
2. Провеждане на инициативи за отбелязване деня на Земята
Срок: 04. 2023 г.

3. Уроци на открито в ЕКО класна стая
Отг.: Данова, Педагозите
от нач. етап
Срок: 04. 2023 г.
Отг.: Педагозите
4. Представяне на открит урок по Човекът и природата –клас
Срок: 04. 2023 г.
Отг. Председатели ЕКК
5. Умения за работа в екип. Междупредметни връзки в часовете - добри практики
Срок: 04. 2023 г.
Отг. Председатели на ЕКК
6. Заседание на ПС
Срок: 04. 2023
Отг. Директора

МЕСЕЦ МАЙ

1. Провеждане на седмица на четенето в рамките на инициативата „Пловдив четe“
Срок: 05. 2023 г.
Отг. Стойчева
2. Организираны посещения в библиотеки: в Стария град – за начален етап
в Детски отдел на Народна библиотека “Иван Вазов” – за прогимназиален
Срок: 05. 2023 г.
Отг. Педагози ЦОУД,
Стойчева
3. Уроци на открито в ЕКО класна стая
Срок: 05. 2023 г.
Отг.: Педагозите
4. Изложба, посветена на 24 май
Срок: 05. 2023 г.
Отг. Педагози по ИИ
5. Участие в общоградското шествие - Ден на славянската писменост и култура
– 24.05.20 г.
Срок 24.05.21 г.
Отг. Комисията
6. Изнесен спортен празник
Срок: 22.05.2023 г.
Отг. учител ФВС
7. Родителска среща с учениците от IV и VII клас във връзка с организацията и
провеждането на НВО
Срок: 05. 2023 г.
Отг. Кл. ръководители на
IV и VII
8. Турнир по тенис на мас 5-7 клас.
Срок: 05. 2023 г.

Отг. учител ФВС

9. Участие в дните на отворени врати на професионални гимназии от града като част от кариерното консултиране на учениците

Срок: 05.2023 г.

Отг.: Златарева

МЕСЕЦ ЮНИ

1.Отбелязване на Деня на детето и тържествено закриване на учебната година в 1 - 3 класове на начален етап.

Срок: 01.06.2023 г.

Отг. Кл.ръководители

2.Световен ден на околната среда – изработване на постери.

Срок: 05.06.2023 г.

Отг. учител по изобр. изкуство

3.Тържествено закриване на учебната година 4 - 6 клас.

Срок:15.06.2023 г.

Отг.: Комисията

4.Тържествено закриване на учебната година 7 клас.

Срок:30.06.2023 г.

Отг.: Комисията

5.Социални умения в педагогическата практика и тяхното приложение при взаимодействието с ученици и родители.

МЕРОПРИЯТИЯ С ПОСТОЯНЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Участие в ученическите игри

Отг:у-ли по физ.възп.

- Посещения на музеи, концерти и изложби.

Отг: кл. ръководители

- Участие в проекти по история и цивилизация на училищно ниво с ученици от 5, 6 и 7 класове.

Отг. Шопова

- Работа с ученици с поведенчески проблеми:

- обсъждане на проблемите с родителите по време на родителските срещи;
- работа в мултидисциплинарен екип, сформиран за случаи на ученици в риск
- включване на ученици в НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП “Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”, проекти, ИИД, дискусии;

- кариерно консултиране на ученици с поведенчески проблеми

Отг.:Златарева, педагози

- Мероприятия, свързани с кампанията за набиране на първокласници.

Срок:уч.2022/2023 г.

Отг.:ЗДУД, ЕКК НЕ

- Квалификация на педагозите по определени теми

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг. ЗДУД, ЕКК

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I.Цел.

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата , изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото.

II.Акценти:

1. Гражданско образование – формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, знания за устройството на демократичното общество, правата и задълженията на гражданите.

2.Здравно образование развитие на умения за създаване и поддържане на здравословен стил на живот.

3. Екологично образование – формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.

4.Интеркултурно образование – формиране на позитивно отношение към другите, взаимодействие в мултикултурна среда

III.Задачи

1. Учениците да разбират и отстояват общочовешките ценности; да познават институциите, структурата и процедурите на демократичното общество.

2. Да се изградят като автономни и активни личности, които зачитат значимостта на другия;

3. Да носят отговорност за поведението си и да оценяват влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

4. Да поддържат здравословен начин на живот;

5. Да познават и спазват нормите на екологична култура;

6. Да осъзнават и ценят своята културна идентичност, като се формират като отговорни, солидарни и социално чувствителни граждани.

Дейности и мероприятия:

1. Запознаване на учениците с Правилника за вътрешния ред на училището.

Срок:м.септември 2022 г.

Отг. Класните р-ли

2. Продължаване на националните традиции и възпитаване в общочовешки ценности:

2.1. Да се честват всички национални празници и бележити дати.

2.1.1. Първи ноември – Ден на народните будители

Срок: 29.10.2022 г.

Отг.: Комисията

2.1.2. Коледно тържество

Срок: 20.12.2022 г.

Отг.: Комисията

2.1.3. Отбелязване на 117 години от основаването на ОУ ”Гео Милев”

Срок: 21.01.2023 г.

Отг.: Комисията

2.1.4. Годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 17.02.2023 г.

Отг.: Комисията

2.1.5. Трети Март под надслов „България – земя на герои“

Срок: 02.03.2023 г.

Отг.: Комисията

2.1.6. Ден на славянската писменост и култура – 24.05.20г.

Срок 24.05.2023 г.

Отг.: Комисията

3. Изграждане на навици за посещение на музеи, изложби, паметници и на културни мероприятия, организирани от Община Пловдив.

3.1. Провеждане на седмица на четенето в рамките на инициативата „Пловдив Чете“

Срок: 05.2023 г.

Отг. Стойчева

3.2. Организирани посещения в библиотеки: в Стария град – за начален етап в Детски отдел на Народна библиотека “Иван Вазов” – за прогимназиален

Срок: 05. 2023 г.

Отг. Педагози НЕ, Стойчева

4. Провеждане на ден на ученическото самоуправление

Срок: 05. 2023 г.

Отг.: Златарева

5. Участие в дните на отворени врати на професионални гимназии от града като част от кариерното консултиране на учениците

Срок: 05. 2023 г.

Отг.: Златарева

Здравно образование и екологично възпитание на учениците.

1. Включване в часа на класа на занимания със здравна тематика, съобразно възрастовите особености на учениците

Срок: Ежемесечно

Отг.Кл. ръководители, Златарева

2. Включване в Европейската седмица за намаляване на отпадъците.

Срок: 22. - 28.11.2022 г.

Отг: Стоицова, Десислава Иванова

3.Превенция на СПИН-информационни занимания в часа на класа и включване в инициативите на Пловдивска община.

Срок: 12. 2022 г.

Отг.Златарева, Данова

4.Превенция на зависимостите от алкохол,цигари,наркотици. Съвместни занимания със съвета за наркотични вещества.

Срок: 1 път в срок

Отг. Златарева

5.Провеждане на инициативи за отбелязване деня на Земята.

Срок:22.04.2023 г.

Отг.педагозите по ИИ,
Данова

6.Почистване и облагородяване на района около училището и класните стаи в начален и прогимназиален.

Срок: 04. 2023 г.

Отг.Класните ръководители

7.Изграждане на зелен кът във всяка класна стая и възпитаване на умения у учениците да полагат грижи за растенията.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.Класните ръководители и
педагозите по кабинети

8.Изнесен спортен празник.

Срок: 22.05. 2023 г.

Отг. учител ФВС

9.Участие в Европейския ден на спорта в училище

Срок: 30.09 2022 г.

Отг. учител ФВС

За формиране на позитивно отношение към другите, взаимодействие в мултикултурна среда.

1. Ден на толерантността-презентации 7 клас.

Срок: 11.2022 г.

Отг. кл. р-ли, Златарева

2. Организиране на обучение за решаване на конфликти и преодоляна на агресията в училище

Срок: 12.2022 г.

Отг: Златарева

3. Провеждане на ден на Розовата фланелка, срещу тормоза в училище.

Срок: последната сряда на 02.2023 г.

Отг. Златарева

4. Провеждане на дискусии с учениците по теми,свързани с трафика на хора и експлоатацията.

Срок: 03.2023 г.

Отг: Златарева

За стимулиране на творческата активност на учениците и подпомагане за овладяването на книжовния език.

1. ”Какви са интересите и потребностите ти?”- теми от кариерното развитие.

Срок:м. 03. 2023 г.

Отг.Златарева

2.Участие в националните и регионалните конкурси,организирани през учебната 2022/2023 година.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг: педагозите

3.Инициатива „Мама татко и аз – заедно четем“

Срок: 11. 2022, 04. 2023 г.

Отг. Десислава Иванова, Крушкова

4.Деца четат на деца – ученици наставници четат и на децата от ПГ5 /6

Срок: 04. 2023 г.

Отг.:Колева, Стоицова

5.Общочилищен конкурс за изработване на мартеници, поздравителни картички и сурвачки

Срок: Преди празниците

Отг.Педагози ЦОУД, учител по изобр. изкуство, Бойчева

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Родителите активно да бъдат привлечани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: кл.ръководители, ПС

Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват финансово или с личен труд.

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: кл.ръководители

Работа с родителите за изграждане на класна общност

Срок: уч.2022/2023 г.

Отг.: кл.ръководители

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА 2022/2023 г.

Настоящият план за контролна дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.258 ал.1 т.1 от ЗПУО, ПВТР на ОУ“Гео Милев“, чл.31, ал.1 т.1,2,3,6 от Наредба№15/

22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

С плана за контролна дейност са запознати педагогическите специалисти на проведено заседание на Педагогическия съвет-протокол №12/08.09.2022 г.

I. Административен контрол

1. Проверка на училищната документация

1.1 проверка на дневниците на паралелките / редовно вписване на отсъствията на учениците и тяхното оформяне, редовно внасяне на материал от учителите и съответствието между него и годишните разпределения по предмети/

- на всички паралелки . Срок: септември 2022 г.
- на I-IV клас Срок: октомври 2022 , февруари 2023 г.
- на V – VII клас Срок: ноември 2022, март 2023, май 2023 г.

1.2 проверка на ученически книжки

Срок: септември 2022, януари 2023, юни 2023 г.

1.3 проверка на представените от ученици и родители документи за извиняване на отсъствия и изпълнение на изискванията на нормативните документи по отношение на отсъствията от класния ръководител

Срок: декември 2022 по една паралелка от I- VII клас

януари 2023 по една паралелка от I и IV клас

1.4 проверка на Книгата за подлежащи на задължително обучение ученици и съответствието и с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките Срок: ноември 2022 г.

1.5 проверка на протоколите и документацията, свързана с провеждането на поправителни изпити, приравнителни изпити и изпити за промяна на оценката

Срок: до две седмици след провеждането им

1.6 проверка на документацията, водена от комисиите по приема на ученици

Срок: 30 септември 2022 г.

2. Проверка на друга документация

2.1 проверка на водене на входящ-изходящ дневник

Срок: на всяко тримесечие

2.2 проверка на книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: декември 2022

2.3 проверка на книга за регистриране заповедите на директора и прилежащи класьори

Срок: ежемесечен

2.4 проверка на Регистрационни книги за издадените свидетелства за основно образование и дубликати.

Срок: юли 2023г.

3. Проверка на дейността на заместник-директора.

3.1 проверка на книгата за дейността на заместник-директора УД и съответствието и с плана на контролната му дейност

Срок: декември 2022 март 2023, юли 2023 г.

3.2 спазване на Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина от ЗДУД.

учителите в ГЦОУД.

III. Методи на контролната дейност

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.
3. Посещения в часове.
4. Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели
5. Провеждане разговори с контролираните субекти .

IV. Форми на контрол

1. Педагогически проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

2. Тематични проверки:

2. Текущи:

- 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по Общобразователна подготовка, ИУЧ;
- 2.2. Посещение и наблюдение на работата в ГЦОУД.
- 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
- 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 2.5. Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;
- 2.6. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 2.7. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.
- 2.8. Проверка на дейността на педагогическия съветник ;
- 2.9. Проверка върху ритмичността на контролната дейност на зам.-директорите.

• административни проверки:

3. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

- 3.1 Проверка на тематичните планове , програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременна актуализация;
- 3.2 Проверка на училищните книги (за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга, книгата за самостоятелна форма на обучение)
- 3.3 Проверка на дневници , дневниците на ГЦОУД.
- 3.4 Проверка на ученическите бележници;
- 3.5 Проверка за спазването на седмичното разписание и графика за консултации, класни и контролни работи;

▪ **проверка по спазването на:**

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Правилника за дейността на училището;
3. Изготвените графици;
4. Седмичното разписание;
5. Часовия график на учебните занятия.
6. Дневният режим на училището

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- директора;
- експерти от РУО и МОН;
- други контролни органи.

ГРАФИК

за контролната дейност на ЗДУД за учебната 2022 / 2023 г.

| месец | № | Предмет на проверката |
|-------|----------------------|---|
| 09 | 1. 2. 3. | Превантивен контрол относно изготвяне на седмичното разписание за първи учебен срок Плановете на ЕКК. Проверка по правилното водене на дневниците в паралелките и групите I - IV клас. |
| 10 | 1. 2. 3. 4. | Проверка присъствия на ученици. Текуща проверка по спазване на изискванията при изготвяне на график за контролни и класни работи. Превантивен контрол по водене и съхранение на Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години . Обобщаване и анализ на резултатите от установяване на входното равнище на учениците |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | 5. | Проверка на дейностите в иновативната паралелка |
| 11 | 1. 2. 3. 4. 5. | Проверка на дневниците и ученическите бележници. Проверка посещаемостта в ГЦОУД. Проверка на изпълнението на графика за консултации. Посещения в учебни часове. Проверка работата на екипа на иновативната паралелка |
| 12 | 1. 2. 3. 4. 5. | Проверка на ритмичността на изпитванията. Проверка провеждането на часа на класния ръководител. Посещения в учебни часове. Посещение в учебните часове в ПГ Проверка на дневниците |
| 01 | 1. 2. 3. 4. 5. | Проверка посещаемостта в часовете по ИУЧ. Проверка провеждането на ЧК. Посещение в учебни часове по ЧСД. Проверка за използване на е-ресурси и образователни продукти в ОВП. Проверка посещаемостта на учениците. |
| 02 | 1. 2. 3. 4. 5. | Проверка на учебната документация след I-ия учебен срок. Проверка посещаемостта в начален етап. Посещения в учебни часове. Проверка на дневниците Организация и провеждането на допълнителната работа с изоставащи и изявени ученици, графика за консултации с ученици и родители (вкл. и допълнителният час на кл. ръководител) |
| 03 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. | Проверка на дневниците. Проверка ритмичността на преподавания материал. Проверка на спортните дейности по ФВС. Посещение в учебни часове. Посещение в учебните часове в ПГ. Проверка посещаемостта в ГЦОУД. |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 04 | 1. 2. 3. 4. 5. | Проверка на ученическите бележници. Проверка работата на педагогическия съветник. Посещение в учебни часове. Административна проверка. Проверка работата на педагогическия съветник |
| 05 | 1. 2. 3. 4. 5. | Проверка работата на педагогическия съветник. Проверка ритмичността на преподавания материал. Посещения в учебни часове. Проверка посещаемостта в часовете на учениците от начален етап. Проверка работата на ресурсен учител. |
| 06 | 1. 2. 3. 4. | Проверка на документацията на поправителните изпити. Проверка на главната класна книга. Проверка на класните дневници. Административна проверка |

П Л А Н

за работата на Педагогическия съвет през учебната 2022/2023 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През учебната 2022/2023 година членовете на Педагогическия съвет /ПС / са 16 – Директор, ЗДУД, педагогически съветник, 13 учители в НЕ и ПЕ, и медицинско лице /с право на съвещателен глас/- общо 17.

От учителите – 5 са в начален етап, 7 са в прогимназиален етап, 1 в ПГ.

Настоящият план е приет с Решение № 3 от Протокол №12/08.09.2022 година .

ЦЕЛИ

Със своята дейност ПС да съдейства в максимална степен за реализиране на мисията, визията и целите на училището, залегнали в Стратегията на училището и Годишния план за учебната 2020/2021 година.

ЗАДАЧИ

ПС като специализиран орган да разглежда основни педагогически въпроси в съответствие с чл. 263 от ЗПУО.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

Реализиране на качествен възпитателно- образователен процес чрез законосъобразни и целесъобразни решения.

Поставяне на ученическата личност в центъра на дейността на ПС, съобразяване с индивидуалните ѝ особености и потребности.

Създаване и използване на възможности за изява на учениците за подпомагане развитието им и работата по утвърждаване името и авторитета на училището.

ГРАФИК И ОСНОВНИ ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

I заседание – м. септември 2022 г.:

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на решения на ПС.

Приемане на ИУПр и Плановете на деца със СОП и други в риск за оказване на обща и допълнителна подкрепа, График за провеждане на заседанията на ЕПЛР.

Приемане на Мерки за повишаване качеството на образование.

Приемане на решение за участие в Национална програма на МОН „Без отсъствие“-Национална програма „Без свободен час“.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

II заседание – м. октомври 2022 г.:

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на решения на ПС.

План за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище .

Механизъм за противодействие на училищен тормоз.

Докладване за успеваемостта на учениците от НЕ и ПЕ. Мерки за работа с изоставащи ученици.

Идентифициране на ученици в риск.

Обсъждане на резултатите от проверката на входното равнище на учениците по предмети. Анализ и предприемане на мерки и дейности по превенция на обучителни трудности.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

III заседание – м. ноември 2022 година

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на Решения на ПС.

Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

Разглеждане на нарушения на ПДУ и ЗПУО. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Информация за ОВП с акцент ученици със слаба успеваемост и предприемане на мерки.

IV заседание – м. декември 2022 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на Решения на ПС.

Разглеждане на резултатите от оказваната обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Разглеждане на резултатите от текущи и тематични проверки на Директора и ЗДУД.

Докладване за успеваемостта на учениците от НЕ и ПЕ. Мерки за работа с изоставащи ученици.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

V заседание - м. януари 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на Решения на ПС.

Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

Разглеждане на нарушения на ПДУ и ЗПУО. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Информация за ОВП с акцент ученици със слаба успеваемост и предприемане на мерки.

Приемане на решение за оформяне на успеха за първи учебен срок.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

VI заседание – м. февруари 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Отчет на резултатите: от ОВП и ОВД в ГЦДОУД, ПГ през първия учебен срок; на работата на постоянните комисии и МО; на педагогически съветник.

Доклад на Директора и ЗДУД за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок и изпълнението на решенията на ПС.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

VII заседание – м. април 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Отчет на работата по проекти.

Отчет на резултатите от текущи и тематични проверки на Директора и ЗДУД.

Докладване за успеваемостта на учениците от НЕ и ПЕ. Мерки за работа с изоставащи ученици.

Разглеждане на нарушения на ПДУ и ЗПУО. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

VIII заседание – м. май 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Разглеждане на предложения за награждаване на ученици / педагози с високи учебни постижения и активно участие в училищния живот.

Приемане на решение за оформяне на годишен успех в НЕ.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

IX заседание – м. юни 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Приемане на решение за оформяне на годишен успех в НЕ.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

X заседание – м. юли 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС .

Отчет на резултатите от ОВП и ОВД в ГЦДОУД, ПГ и изпълнението на Годишния план на училището през учебната 2021/2022 година.

Отчет на дейността на постоянните комисии, МО, педагогически съветник, наставници през учебната 2021/2022 година.

Приемане на информация за дейността на УКБДП през учебната 2021/2022 година.

Обсъждане на задачите за подготовка на училището за предстоящата учебна 2022/2023 година.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

XI, XII заседание / при необходимост/ - преди 15.09.2023 година

Организационни въпроси.

Приемане на планиращи документи за учебната 2023/2024 година.