



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, район „Централен“
тел.032624953, 032624958; e-mail:ou.geomilev@abv.bg, код по НЕИСПУО - 1690144

УТВЪРЖДАВАМ:

АНЕЛИЯ КИРОВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ - Пловдив

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Планът е приет с решение №1 на Педагогическия съвет - протокол №12/30.08.2019 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол №5/30.08.2019 г. и е утвърден със заповед на директора № РД -10-694 / 30.08.2019 г.

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Настоящият план е съставен според Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021 -2022 година в условията на covid-19 на МОН и разпоредбите на МЗ за спазване на хигиенните изисквания за работа в условията на епидемия.

1.Подготовка на физическата среда

- Училищната база разполага с 3 етаж. На първия етаж се провежда обучението само на учениците от I а клас и на децата от ПГ „Калинка“.
- Учениците от начален етап имат часове само в класните си стаи, които са разположени на втория етаж, освен часовете по физическо възпитание и спорт, които се провеждат на открито, докато метеорологичната обстановка позволява и в отделен физкултурен салон на втория етаж. Часовете по компютърно моделиране (учениците от първи, трети и четвърти клас) се осъществяват в кабинет по ИКТ на третия етаж.
- При благоприятни атмосферни условия часовете по някои учебни предмети могат да се провеждат в изнесена класна стая на открито.
- Учениците от прогимназиален етап се обучават в класни стаи, разположени само на трети етаж, определени със заповед на директора, освен в следните случаи:
 - Обучението по информатика и информационни технологии се осъществява в кабинетите по ИКТ.
 - Часовете по ФВС се провеждат в двора на училището или в големия физкултурен салон.
 - Часовете по ООФА и Занимания по интереси в ГЦОУД се осъществяват в съществуващата Еко-класна стая на открито.
- **таблица с класните стаи на класовете.**

Клас	Класна стая №	Класен ръководител
ПГ „Калинка“	1	Станка Стойцова
I “а”	2	Боян Бодуров
II “а”	4	Диляна Иванова
III “а”	5	Десислава Иванова
IV “а”	3	Милена Колева
V “а”	Патриотична стая	Милена Данова
VI “а”	Кабинет „БЕЛ“	Блага Стойчева
VII “а”	Кабинет „История“	Велина Ангелова

- Учениците се разпределят сами по чинове, но там, където няма възможност, споделено ползване става въз основа на проучване от класните ръководители за извънучилищните контакти на учениците.
- В класните стаи на прогимназиален етап се осигурява дистанция между мястото на преподавателя и първия ред чинове от поне 1,5 м.
- Отстраняват се ненужни мебели в коридорите.
- Организира се еднопосочно движение по стълбището, отляво е качването, а отдясно е слизането. Поставени са обозначения, указващи посоката на движение.
- Учениците от начален етап влизат и излизат от централния вход, а тези от прогимназиален етап и ПГ „Калинка“ влизат и излизат през задния вход.

Мерки за осигуряване на социална дистанция

- Учениците от начален етап влизат и излизат през главния вход на училището при следния график:

I и II класове	8:15 – 8:30 ч.
III и IV класове	7:45 – 8:00 ч.
V-VII класове	7:45 – 8:00 ч.

Учебните часове в начален етап започват в 8:00 ч. – за III и IV класове, а за I и II – в 8:30 ч.

Времето от 7:45 ч. до 8:00 ч. и от 8:15 ч. до 8:30 ч. учениците от начален етап прекарват в класните стаи, заедно с класния си ръководител.

График на учебните часове за учениците от начален етап:

	I - II клас	III - IV клас
1 час	8:30 - 9:05	8:00 - 8:40
междучасие	9:05 - 9:15	8:40 - 8:50
2 час	9:15 - 9:50	8:50 - 9:30
голямо междучасие	9:50 - 10:10	9:30 – 9:50
3 час	10:10 - 10:45	9:50 - 10:30
междучасие	10:45 – 10:55	10:30 – 10:40
4 час	10:55 - 11:30	10:50 - 11:20
междучасие	11:30 – 11:40	11:20 – 11:30
5 час	11:40 - 12:15	11:30 - 12:10

междучасие	12:15 – 12:25	12:10 – 12:20
6 клас	12:25 - 13:00	12:20 - 13:00

Учениците от прогимназиален етап влизат в училището през задния вход (откъм двора на училището), при следния график:

V “а”, VI “а”, VII “а”	7:45 - 8:00 ч.
------------------------	----------------

Учебните часове започват в 8:00 ч.

График на учебните часове за прогимназиален етап:

	V - VII клас
1 час	8:00 - 8:40
междучасие	8:40 - 8:50
2 час	8:50 - 9:30
междучасие	9:30 – 9:40
3 час	9:40 - 10:20
Голямо междучасие	10:20 – 10:40
4 час	10:40 - 11:20
междучасие	11:20 – 11:30
5 час	11:30 - 12:10
междучасие	12:10 – 12:20
6 час	12:20 - 13:00
междучасие	13:10 - 13:20
7 час	13:20 - 14:00

При влизане в училището учениците дезинфекцират ръцете си. На входовете се осъществява дежурство на учителите по утвърден график.

Ученическото хранене в начален етап ще се извършва в класните стаи, или на двора.

- Определя се място за отдих за всеки клас в двора на училището.
- Комуникацията с родителите се осъществява преимуществено по телефон. При нужда от лична среща тя се уговаря предварително и се провежда при спазване на мерките за безопасност - физическа дистанция, носене на лични предпазни средства и дезинфекция.
- Общите родителски срещи за 1 и 5. клас да се проведат в двора на училището като се осигури дистанция от 1,5 м разстояние, при използване на лични предпазни средства.
- Всеки учител използва индивидуални маркери и индивидуална гъба за дъска.

Мерки за дезинфекция и други хигиенни мерки

- Учениците и служителите дезинфекцират ръцете си при влизане в училище и периодично през деня.
- Охраната на училището мери температурата с безконтактен термометър на всеки външен посетител в училището.
- Дезинфекцията на общите пространства (коридори, тоалетни, учителска стая, класни стаи и др.) се осъществява по утвърден график от определен служител за всеки етаж.
- Компютърните кабинети се дезинфекцират след всеки клас.
- Съблекалните на физкултурния салон се дезинфекцират след всеки проведен час.
- Носенето на маска или защитен шлем е задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая. Предписанието важи за всички ученици, учители, непедagogически персонал и външни посетители в училището.
- Носенето на маска или защитен шлем е задължително в класните стаи и други учебни помещения за всички учители, които преподават в повече от една паралелка; за учителите, които преподават само в една паралелка, не е задължително.
- Носенето на маски от учениците в класната стая е по желание.
- Маските за учениците се осигуряват от техните родители, а маските и шлемовете за персонала - от училището.
- При установяване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия.

Провеждат се допълнителни образователни дейности, които включват:

- разлепване на информационни материали, свързани със социалната дистанция, правилното поставяне на маски, правилна хигиена на ръцете
- беседи с учениците в рамките на 5-10 минути

Алгоритъм за действие при случай на COVID-19 в училище:

Сценарий	Какво се прави	С кого се комуникира
<p>Ученик има симптоми, забелязани у дома (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):</p>	<p>Родителят не води детето в училище, търси медицинска помощ от личен лекар</p>	<p>Родителят предупреждава за отсъствието класния ръководител</p>
<p>Ученик има симптоми, забелязани в училище (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):</p>	<p>Детето отива в стая за изолиране на случаи, поставя му се маска. Детето е в стаята за изолиране, придружено от медицинско лице.</p> <p>Класният ръководител звъни на родител, за да прибере детето След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.</p>	<p>Класният звъни на родител Класният сигнализира директора за организиране на дезинфекция на помещението след напускане на ученика със симптоми</p>
<p>Ученик има положителен тест</p>	<p>Под 14-дневна карантина минават учениците от същата паралелка, учителят на класа - за начален етап, учители или друг персонал, които са имали незащитен контакт с ученика с положителна проба; други ученици, които са имали незащитен контакт със заразено лице.</p> <p>Извършва се щателна дезинфекция на класната</p>	<p>Родителите информират директора на училището. Директорът се свързва с РЗИ и предоставя списък с контактни лица. РЗИ предписват мерки на директора на училището.</p> <p>Родителите на деца под карантина наблюдават децата си и в случай на симптоми уведомяват РЗИ и личния лекар.</p>

	<p>стая на ученика с положителна проба и всички други помещения, в които е бил ученикът.</p>	
<p>При наличие на един или повече симптоми у педагогически и непдагогически персонал (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. • Избягва се физически контакт с други лица. • При възможност използва личен транспорт за придвижване. • Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директорът предоставя на РЗИ списък с контактни лица. • Класният ръководител информира родителите на учениците, които са били в контакт с лицето. • Извършва се щателна дезинфекция.
<p>При положителен резултат на лице от педагогическия и непдагогически персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като 	<ul style="list-style-type: none"> • Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ. • Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ

	<p>високорискови контактни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ. - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице. - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице. <ul style="list-style-type: none"> ● Щателна дезинфекция на използваните в последните 48 часа помещения. 	<p>и се предписват на директора на съответното училище.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
--	--	---

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

Подготвителен етап

- запознаване на учителите и учениците с избраната платформа още в контекста на преподаването в училище
- проучване на наличните лични ресурси за работа в електронна среда от разстояние на учениците
- проучване на варианти за осигуряване на мобилни устройства за учениците, които не разполагат с такива

- изготвяне на списък с приложения, използвани от преподавателите в училището - търсене на възможности за уеднаквяване на използваните приложения.
- Определя се Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Преди превключване към ОЕСР учениците, които нямат умения за работа с платформата, се подготвят за работа с нея със своите учители.
- изготвяне на списък със заместващи учители, които имат умения и възможност да осъществяват ОЕСР

Преминаване към ОЕСР - сценарии

СЦЕНАРИЙ	КОЙ ПРЕМИНАВА НА ОЕСР	ПРИ КАКВО РАЗПИСАНИЕ	КОЙ ГО ОСЪЩЕСТВЯВА
<i>Положителен тест на ученик</i>	паралелката му	утвърденото	учителите, които са му преподавали до момента
<i>Поставени под карантина няколко или всички паралелки в училището</i>	въпросните паралелки	утвърдено или ново	учителите
<i>Начален учител с положителен тест</i>	паралелката, на която е класен	утвърденото	заместващ учител
<i>Учител от прогимназия с положителен тест</i>	в зависимост от спазените мерки - ако са спазени, не преминава никой към ОЕСР ако не са спазени - всички паралелки, на които е преподавал	утвърдено	заместващ учител
<i>Ученик не е на училище по здравословни причини до 30 дни, ако физическото му състояние позволява и има технически</i>		утвърденото	учителите титуляри - чрез камера в часовете - там,където има; ученикът не подлежи на оценяване. В допълнение

<i>средства</i>			могат да се предоставят консултации и т.н.
-----------------	--	--	--

V. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние в ОУ „Гео Милев“:

1. Защита на личните данни на учителите и учениците
 2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците
 3. Обучението в електронна среда ще се осъществява чрез платформата Google G-suite – Classroom.
 4. Комуникацията с ученици и родители ще се осъществява чрез телефон, Viber, Facebook Messenger и само в крайно наложителни случаи лично при спазване на изискванията за отстояние и носене на маска
 5. Обучението и комуникацията с учениците е:
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
6. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип, които имат следните задължения:
- Да осъществят съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия
 - Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация
 - Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
 - Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
 - Споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на учебни ресурси.

V. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

1. Правилата, въведени в училище, се приемат от ПС. Правилата са отворени и подлежат на промяна при необходимост от това.

2. Задължително се уведомяват родителите чрез телефон, Viber, Facebook Messenger

·В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

·Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

·Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището