



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел.032624953, 032624958; e-mail:ou.geomilev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Анелия Кирова/

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА

ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“ - ГР.ПЛОВДИВ

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12 и е утвърдена със заповед №651./08.09.2022 на Директора на училището

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Нормативно основание:

Годишната училищна програма за целодневната организация на учебния процес е разработена съгласно чл. 19, ал.1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със Стратегията и спецификата на ОУ „Гео Милев“ – гр. Пловдив.

1.2.Цел на програмата:

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес в две групи за ученици от I до IV клас и ученици от V - VII клас в ОУ „Гео Милев“ - град Пловдив с оглед подобряването на качеството на образователния процес и повишаване на степента на знания и компетентности у учениците.

1.3.Задачи:

1.3.1. Правилно и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликтите и социално приемливо поведение.

1.3.2. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата- стил на възприемане и учене, темпо на работа, потребности и интереси.

1.3.3. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.4. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до IV клас и V до VII клас .

1.3.5.Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.6. Създаване и развитие у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.7. Подпомагане на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.8. Формиране у учениците чувства за отговорност и дисциплина.

1.3.9. Развиване у учениците чувства за толерантност и търпимост.

1.4. Очаквани резултати:

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на ученици в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати от целодневната организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване на нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване на интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване на рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване на възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи групите за целодневна организация.

2. ИЗИСКВАНИЯ:

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД).

2.1.1. ОУ „Гео Милев“ - гр. Пловдив организира две групи ЦОУД за ученици от I до IV клас и V до VII клас. При наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищния учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2022 / 2023 година за учениците от I до VII клас, при целодневната организация на учебния ден, учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.1.5 Брой на групите за ЦОУД и на броя ученици в тях:

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

- Минимален брой ученици в група – 26
- Максимален брой ученици в група 29.

Броят на групите ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование: начален – от I до IV клас, прогимназиален – от V до VII клас.

2.1.6. Записване и отписване на ученици в ЦОУД .

- Записването на ученици в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите / настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразява считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училище.

2.1.7. Отсъствия.

- При отсъствия на ученик от часовете за организиран отпих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
 - По медицински причини – при поставяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя / настойника на детето, който полага грижи за него.
 - Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родител / настойник на детето или от лицето, което полага грижи за него.
 - До три дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родител / настойник на детето / лицето, което полага грижи за него.
 - До седем дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на Педагогическия съвет.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20 % отсъствия от общия брой на часовете в групата за ЦОУД, извън случаите на съответствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемането на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД.

2.2.1. Часовете за дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и занимания по интереси се организират в учебни часове, продължителността, на които е в съответствие с чл.7, ал.1 на Наредба № 10/01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- I - IV клас 40 минути;
- V - VII клас 40 минути.

2.2.2. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси (междучасия).

2.2.3. За ученици в групите ЦОУД – I-IV клас и ЦОУД – V-VII клас, дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, се разпределят дневно както следва:

- Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа.
- Самоподготовка – 2 учебни часа.
- Занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.4. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15 септември на всяка учебна година.

ЦОУД I - IV клас		ЦОУД V - VII клас	
Понеделник	12:15-12:55 ООФА	Понеделник	13:50-14:30 ООФА
Сряда	12:55-13:35 ООФА	Вторник	14:30-15:10 Самоподготовка
	13:35-14:15 Самоподготовка		15:15-15:55 Самоподготовка
Четвъртък	14:15-15:05 Самоподготовка	Сряда	16:10-16:50 Занимания по интереси
Петък	15:20-16:00 Занимания по интереси	Четвъртък	16:55-17:35 Занимания по интереси
	16:10-16:50 Занимания по интереси	Петък	17:40-18:20 ООФА

		Вторник	13:00-13:40 ООФА 13:40-14:20 ООФА 14:20-15:00 Самоподготовка 15:15-15:55 Самоподготовка 16:00-16:40 Занимания по интереси 16:45-17:25 Занимания по интереси
--	--	---------	--

2.4. Дейности по самоподготовката.

2.4.1. Дейности по самоподготовката **включват:**

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график;
- преглед на преподаденото учебно съдържание и необходимите понятия;
- заниманията се структурират по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.4.1. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.4.2. Основните **цели** на часовете по самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайното усвояване на учебното съдържание;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на умения за общуване и толерантност.

2.4.3. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моментите за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебни предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- оценяване на напредъка на учениците.

2.4.4. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност:

2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване на време за обедно хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно- хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване на здравето и живота на децата и учениците;

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.5.4. Част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.5.5. Провеждат се във физкултурния салон, игротеките, мултимедийния кабинет и спортните площадки.

2.6. Дейности по занимания по интереси.

2.6.1. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.6.2. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят умората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.3. Заниманията по интереси се разделят в следните направления:

-Наука

-Изкуства

-Спорт

-Образователни игри

-Занимателни игри

*Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснение български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, конструктори, пъзели, образователни игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците; лично творчество;

2.6.4. По време на часовете за занимания по интереси се осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

2.6.5. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден се осъществяват от учителя в групата за ЦОУД чрез дейности и проекти свързани с интердисциплинарния комплекс по чл.3 от Наредба №13/ 21.09.2016 година.

2.6.6. Времето за дейности по гражданско, здравно екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

Брой часове за занимания и дейности по тематични области свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

	ЦОУД I - IV клас, ЦОУД V - VII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие.	4

Толерантност и интеркултурен диалог.	1
Безопасност и движение по пътищата	8
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ.	4
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти.	1

2.6.7. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6.8. В помещението. Помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на училището.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПАТА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН.

- 3.1. За снабдяване с необходимите материали, учителят изготвя заявки до Директора на училището.
- 3.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, педагогът опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.
- 3.3. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия, по разписанието за деня и заминаването на учениците.
- 3.4. Учителят трябва да се уведомява преди и в началото на самоподготовката за изявиите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- 3.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката, учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- 3.6. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
- 3.7. При провеждане на ЦОУД с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:
 - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
 - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
 - извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
 - участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.
- 3.8. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
 - създава позитивна учебна среда;
 - насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
 - съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
 - диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване постигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им; Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. чл.11, т 4
 - зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
 - изгражда умения за самооценка у учениците;
 - споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
 - наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
 - следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
 - информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
 - повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
 - използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите, кубирание, рефлексия, мозъчна атака и др.
 - Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по Математика и други учебни предмети, изготвя писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. чл.11, т. 4
- 3.11. Създава организация съдейства за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.
- 3.12. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден, учителите на групи ЦОУД изпълняват допълнителни дейности:
- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка- тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и други; включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и други;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно- методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/ месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането и училищни дейности.

3.13 Учителят на група в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси. Той изготвя в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно с графика на учебното време и се представят на директора на училището до 15 септември.

3.14 Провеждат консултации по чл.178, ал.1 т.5 от ЗПОУ. и чл.11 ал.1 т.6 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г.

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ - ЦОУД И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ.

4.1. С цел мотивацията на учениците група за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещение в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и други изяви.

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/ началните учители поддържат добра комуникация с учителя на група за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителя в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи.

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/ началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешна проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

- 5.1. Утвърждава училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- 5.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I-ви до IV-ти клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.
- 5.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.
- 5.4. Организира сформирани на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/ настойниците на учениците и завеждането им във входящия дневник.
- 5.5. Изготвя и утвърждава график/ седмично разписание на часовете в групата за ЦОУД.
- 5.6. Планира и организира заседания на Педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групата за ЦОУД и на постигнатите резултати.
- 5.7. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групата за ЦОУД.
- 5.8. Организира подходящи училищни дейности, например: ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и други.
- 5.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителят в групата за ЦОУД/ включително осигуряване на заместващи учители.
- 5.10. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.
- 5.11. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групата, седмичното разписание и вида на заниманията.
- 5.12. Въз основа на изготвените от учителят на група в ЦОУД заявки, директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- 5.13. Осигурява медицинско обслужване, охрана и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.
- 5.14. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училище;

- Годишен план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;