



**Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив**  
**Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958;**  
**e-mail: ou.geomilev@abv.bg**

**Утвърждавам**

**Директор: .....**  
*/Анелия Кирова/*

**МЕХАНИЗЪМ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНО НИВО**  
**ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИ**  
**учебна 2022/2023 година**

**I. Действия за установяване на причини за отсъствие на ученици в рамките на деня**

1. Преподавателите, които са имали втори учебен час, информират класните ръководители за отсъстващите ученици.
2. Класният ръководител провежда телефонни разговори с родителите на учениците, за които няма информация за причините за отсъствие.
3. Класните ръководители информират писмено директора до четвъртия учебен час за учениците, за които причините за отсъствие все още не са изяснени. (*Приложение 1*).
4. Директорът възлага на учителите ЦОУД, обществения медиатор, педагогическия съветник и чистачката, която е първа смяна, да осъществят посещение на адреса на отсъстващите ученици.
5. Посещението се удостоверява с протокол от посещение, който се входира в деловодството на училището.

**II. Мерки за намаляване на отсъствията по неважitelни причини**

1. Екипът за обхват прави ежеседмични посещения на учениците, които са допуснали отсъствия по неважitelни причини предходната седмица.

2. Провеждане на разяснителни разговори за мотивиране на родителите да изпращат децата си редовно на училище и да контролират редовното посещение.
3. При липса на резултати екипът предлага на директора за сезира Дирекция „Социално подпомагане“ и Отдел „Закрила на детето“ за набелязване на мерки за работа със семействата.
4. Класните ръководители, съвместно с педагогическия съветник изготвят индивидуални програми за ученици в риск от отпадане.
5. Действията по тези програми се контролират от Директора ежемесечно.

Настоящият механизъм е утвърден със Заповед на Директора №РД-10-624/09.09.2021г.