



**Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив**  
**Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел.032624953, 032624958;**  
*e-mail: ou.geomilev@abv.bg*

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**ДИРЕКТОР.....**  
**08.09.2022 г. /Ан. Кирова/**  
**Влиза в сила от 15.09.2022 година**

# **СТРАТЕГИЯ**

**ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА**

**В**

**ОУ „ГЕО МИЛЕВ“ гр. Пловдив**

**за учебната 2022 /2023 година**

*Настоящата Стратегия е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/08.09.2022 г. и утвърден със заповед на Директора № РД- 650/08.09.2022 г.*

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещото на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Стратегията е приета на заседание на педагогическия съвет с решение Протокол №12 от 08.09.2022 г. и е утвърдена от Директора на ОУ „Гео Милев” със заповед .

Предлаганата стратегия е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето (ученикът).

На основата на идентифицираните проблеми в стратегията са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности .

Задачите на стратегията са:

Да очертае дейности по формулираните мерки.

Да представи план за действие – Мерки за реализиране на Стратегията.

## Дейности

### **Дейност 1. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.**

#### Начален етап:

- Идентифициране на деца в риск от отпадане /класен ръководител, педагогически съветник /;
- Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- Участие на медиатора в приобщаването .
- Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата;
- Интеркултурно обучение( родители + учители);

#### Прогимназиален етап:

- Идентифициране на деца в риск от отпадане/ класен ръководител, педагогически съветник /;
- Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- Участие на медиатора в приобщаването.
- Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране;
- Ученическо самоуправление;
- Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации).

### **Дейност 2. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.**

#### **2.1.Преосмисляне и планиране на работата с родителите**

- Алтернативи на традиционната родителска среща;
- Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна;
- Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ;
- Родителите партньори и хора с идеи;
- Разпределението на отговорности и ангажименти;

## **2.2.Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява**

Включване на учениците в ГЦДО ;

Включване на учениците във факултативна подготовка;

Създаване на клубни форми на работа по интереси; кръжоци/според желанията на децата/ реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип.

Организиране на различни конкурси и училищни инициативи;

Участие в общински и областни състезания ;

Подобряване на системата за провеждане на консултации;

Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата;

Възможност за участие в училищния живот, като партньори;

Възможност за чести срещи с представители на различни институции външни на училището;

Участие в проекти, повишаващи знанията, уменията и компетентностите на учениците, като например проект „Подкрепа за успех“.

### **Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата**

Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, педагогически съветник, психолог със застрашените от отпадане ученици,

Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;

Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;

Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП;

Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;

Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;

Съвместни дейности с Обществения съвет за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;

Съвместна работа с МКБППМН , ДСП, Отдел, „Закрила на детето”, ДПС при РУ;

Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия;

Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интерес

<b>Мерки за реализиране на Стратегията</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок на изпълнение</b>	<b>Индикатори</b>
<b>МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ,</b>			
Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.	Директор, ЗДУД	м. септември -	Актуализирана стратегия
Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/	ЗДУД, класни ръководители Медиатор	Учебна 2022/2023 година	Бр.отсъствия; Бр.преместени ученици
Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.	Класни ръководители Медиатор	Учебна 2022/2023година	Брой табла; Брой брошури
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании.	Учители; ЗДУД	Учебна 2022/2023година	Брой извършени проверки
<b>Дейности на класния ръководител и учителите:</b>	Класни ръководители, учители, съдействие на медиатор	Учебна 2022/2023 година	Брой разработени планове;  Брой доклади от класния ръководител;  Брой удостоверения за преместване;  Брой уведомления;  Брой проверени ученически книжки;  Брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации;  Брой изнесени беседи.
1. Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез: –редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; –своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; –уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация; 2. В случай, че ученикът не се чувства добре по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител. 3. Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини, застрашен от отпадане или второгодник.			

4. При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си:  
- класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата;  
- информира своевременно с доклад ръководството на училището;  
- класният ръководител изготвя удостоверение за преместване;  
- директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО за ученици подлежащи на задължително обучение.

5. При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му. Писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година.

6. Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона/;

7. Предварително получава бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява.

8. Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина

9. Следи за посещаване на консултациите по учебни предмети.

10. Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители.

11. Провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея.

--

--

--

<p>12. Определя награда на ученик без отсъствия.</p> <p>13. Определя награда за клас с най-малък брой отсъствия, която всеки ден се връчва на заслужилия клас.</p> <p>14. Използва възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.</p> <p>15. Ежемесечно уведомява с писмен доклад ръководството на училището за отсъствията на учениците /по уважителни и неуважителни причини/ и предприети мерки от негова страна.</p> <p>16. Класните ръководители спазват задълженията си определени в нормативните актове, имащи отношение към осигуряване на присъствието на учениците и тяхното трайно задържане.</p>			
<b>Дейности на ръководството</b>			
Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците от ЗДУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.	Директор, ЗДУД	Учебна 2022/2023 година	Брой извършени проверки
Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители.	Директор, ЗДУД	Учебна 2022/2023 година	Брой извършени проверки
Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях.	ЗДУД, класни ръководители	Учебна 2022/2023 година	Изготвен регистър; Брой карти
Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.	Класни ръководители на групи	Учебна 2022/2023 година	Брой обхванати ученици
Провеждане на анкети сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.	ЗДУД, класни ръководители	Учебна 2022/2023 година	Брой проведени анкети