



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

4000, Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел.032624953, 032624958; e-mail:ou.geomilev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНЕЛИЯ КИРОВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ - Пловдив

П Л А Н

за дейността на комисия за осигуряване на противопожарна безопасност и проверка на пожарогасителите и пожарогасителните инсталации с сградата на училището през учебната 2022 / 2023 г.

НА

ОУ „ГЕО МИЛЕВ” - Пловдив

Планът за осигуряване на противопожарна безопасност и проверка на пожарогасителите и пожарогасителните инсталации с сградата на училището за учебната 2022/2023 година е приет с решение на Педагогически съвет взето с Протокол № 12 от 08.09.2021 г., утвърден със заповед на директора № РД -10-656/08.09.2022 г.

I. Контекст

Дейността на комисията е определена в Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите, издадена от Министерството на вътрешните работи и Министерството на инвестиционното проектиране.

Комисията създава организация и осъществява контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност в училището. В състава на комисията се включват непедагогически и/или педагогически специалисти от училището. Дейностите по осигуряване пожарна безопасност се ръководят от отговорник по пожарна безопасност, определен със заповед на директора.

Комисията изготвя и актуализира документите, свързани с осигуряването на пожарната безопасност при експлоатацията на обекта. Организира и провежда учебни евакуации най-малко два пъти годишно (изискване за сгради от клас на функционална пожарна опасност Ф4.1).

Отговорникът по пожарна безопасност:

- следи за нарушения на документи, регламентиращи организацията за осигуряване на пожарната безопасност;
- разяснява задълженията на учениците и служителите във връзка с осигуряване на пожарна безопасност;
- провежда обучения и подготовка на личния състав;
- контролира и организира обслужването на пожаротехническите средства;
- контролира функционирането на пожароизвестителната система.

Отговорникът по пожарна безопасност съхранява в досието за пожарна безопасност:

- протоколи за извършени ремонти, почистване или проверки на състоянието на отоплителните уреди и съоръжения и други устройства, гарантиращи пожарната безопасност;
- протоколи за извършено техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване на устойчивост на налягане на пожарогасителите (в комбинация или поотделно), както и други документи, удостоверяващи поддръжката и обслужването на пожароизвестителната система, системата за гласово уведомяване и пожарните кранове;
- съгласувателни, разпоредителни и административнонаказателни документи, издадени от органите за пожарна безопасност и защита на населението,
- инструкции за експлоатация и поддържане в изправност на предвидените активни мерки за защита (пжароизвестителна система, система за гласово уведомяване и др.
- принципна схема на предвидените в обекта активни мерки за защита (със самостоятелно задействане или управлявани от пожароизвестителната система), начина на привеждането им в действие и осигурените блокировки за съвместната работа на системите;
- протоколи за проведена учебна евакуация.

През предходната учебна година дейностите на комисията са осъществени в съответствие с планираните. Не са допуснати неизпълнения и просрочени на дейности.

II. Основни приоритети за учебната година

Основен приоритет в дейността на комисията през настоящата учебна година е осигуряване на пожарната безопасност в училището. Важен акцент е осъществяването на

контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност от отговорника по пожарна безопасност.

III. Планирани дейности през учебната 2021 / 2022 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/ координатори	Индикатори	Забележка (необходими пояснения)
1	2	3	4	5
Учебна евакуация	М. октомври м. май	Отговорникът по пожарна безопасност	Брой проведени евакуации	За сгради от клас на функционална пожарна опасност Ф4.1 се провеждат поне 2 евакуации годишно
Обучения на личния състав	М. октомври м. май	Отговорникът по пожарна безопасност	Брой проведени обучения	2 обучения за ползване на пожарогасителите, пожарогасителната и пожароизвестителната система
Провеждане на инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	При постъпване на работа Периодично през м. януари	Отговорникът по пожарна безопасност	Брой проведени инструктажи	Инструктажът се отразява съответно в книгата за начален или в книгата за периодичен инструктаж.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Дейността на комисията изисква взаимодействие с органите на Районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението”. Отговорникът по пожарна безопасност координира дейността по осигуряване на пожарна безопасност с представителите на РС ПБЗН.

Отговорникът по пожарна безопасност поддържа връзка с търговеца, осъществяващ поддръжката на пожарогасителите.

V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейността на комисията се осигурява спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност и подготвеност на учениците и служителите за действия при пожар.

Отговорникът по пожарна безопасност следи за наличието и изправността на пожарогасителите, пожарогасителната и пожароизвестителната инсталация в училището. Съхранява досието за пожарна безопасност и осъществява прилагането на съответните документи в разделите на досието.

Дейността на комисията се отчита от отговорника по пожарна безопасност в края на учебната година.

Изготвил плана:
ОТГОВОРНИК ПО ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

.....
(подпис)

Милена Данова

(име и фамилия, длъжност)

