



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958;

e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu; e-mail: info-1690144@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

АНЕЛИЯ КИРОВА

Директор на ОУ „Гео Милев“

ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ „ГЕО МИЛЕВ“

за учебната 2023-2024 година

Приет на заседание на педагогическия съвет, протокол № 12/11.09.2023 г. и утвърден със заповед № РД -10-782/11.09.2023 г. на директора на ОУ „Гео Милев“ Пловдив

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на ОУ „Гео Милев” е ориентирана към подпомагане изграждането на личности, които могат да се впишат в съвременните социални системи и взаимоотношения и е насочена към подпомагане изграждането на личността по начин, който позволява тя да се впише в социокултурните общности. Целта е обучаемите да са способни да помагат и да се грижат за себе си и другите и да допринасят за развитието на обществото ни.

За учебната 2023/2024 година в ОУ „Гео Милев” бе осъществен прием както следва:

След завършена подготвителна група:

1 паралелка

Броят на учениците в началото на учебната година е 128, разпределени в 7 паралелки.

Към 04.08.2023 г. са 118 с ПГ

- Придошли - 22 - ученици,

- Напуснали -33 ученици

- Напуснали- по чл. 173, ал.2, т.2 за непосещаемост -3

- По желание на родителите са организирани 2 групи за целодневна организация на учебния ден в I –VII клас.

Ученици с друга етническа принадлежност по класове

Етническа принадлежност	I	II	III	IV	V	VI	VII
	„а“	„а“	„а“	„а“	„а“	„а“	„а“
Българи	4	1	0	0	1	1	0
турци	0	0	0	0	0	0	0
роми	12	14	14	8	10	17	18

От данните е видно, че в края на учебната годината се е намалил броят на учениците с 36 като се наблюдава и трайна тенденция за намаляване, поради лични причини, предимно заминаване в чужбина на родителите, деинституционализацията в социалната сфера.

Една от основните задачи на училището е реализиране на приема в I клас, след завършена подготвителна група и усилията за сформирани на ПГ 5-6 годишни.

Информационните кампании се провеждаха от екипите за прием, които многократно посетиха подлежащите по домовете и проведеха разяснителна дейност за необходимостта от това 5 годишните деца да бъдат обхванати в регламентиран образователно-възпитателен процес. Интересът към училището се е стимулирал и с организиране на тържества и празници и тяхното популяризиране, сред родителите живеещи в района. Въпреки това

сериозен проблем си остава сформиранието на паралелка ПГ групите 5 и 6 годишни и паралелката за първи клас по следните причини:

- намаляване броя на учениците, поради трайното напускане на страната от родителите и заминаването им в чужбина;
- намаляващия брой ученици по демографски причини;

5. Материално–техническа база:

Поради силно намаления бюджет на училището през учебната 2022/23 година не бяха извършвани ремонти на класните стаи и общите помещения.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Системният контрол върху качеството на образователно–възпитателния процес от страна на училищното ръководство.

2. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички педагози се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

3. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата ОВП.

4. Работа по проекти и национални програми: Традиционно преподавателят по ФВС разработи проект за закупуване на спортни стоки по ПМС№256. Работихме по НП „Подкрепа за образователните медиатори“ „двете дейности : 1 – за възнаграждението и осигуровките от работодателя и по дейност 2 – за 3 съвместни инициативи с родителите на учениците в риск. Общата стойност на проекта е около 8 500 лв. По НП „Заедно в изкуствата и спорта“сформирахме с две групи ученици от ПЕ и НЕ. Работихме и по модул 3 “Културните институции като образователна среда” на НП “Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда”Традиционно работим по НП „Училищен плод“, „Без свободен час“, НП“Равен достъп до образование”, НП“Образование за утрешния ден”, “ИКТ”

5. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището

6. Развитието на създаденото доверие ученици, педагози, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

7. Утвърждаване на мултимедията в ОВП , както от страна на педагозите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.

8. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на педагози /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.

9. Положително влияние за издигане престижа на ОУ „Гео Милев“е поддържането на училищния сайт, както и на Фейсбук страницата на училището, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на ОВП.

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Като нерешен докрай проблем в ОВП могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на нашите ученици.

2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и проблем за педагогическия колектив.

3. Честите пътувания до чужбина и отписването на учениците през учебната година.

Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията,

строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника на ОУ „Гео Милев“ за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал.

- Липса или слаб родителски контрол; част от родителите не посещават обявените родителски срещи
- Недостатъчна ефективност на часовете по самоподготовка в групите ЦОУД в ПЕ и НЕ поради разнородния състав на групите
- Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в ОУ „Гео Милев“.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ „Гео Милев“ могат да се направят следните изводи.

Необходимо е:

- да продължи работата по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- мотивиране на учениците от ПЕ да посещават новосформираната група за ЦОУД
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресивни прояви и засилване дейността на УКС
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на педагозите, които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг. Педагозите

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители

Срок: 15.09.2023 г.

Отг. ЗДУД

- Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг. Директор, ЗДУД

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 21.09.2023 г.

Отг. ЗДУД

- Планиране на:

- * броя постъпващи първокласници;

Срок: 31.01.2024 г.

Отг. Директор

- * броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

Срок: 01.07. 2024 г.

Отг. Училищното ръководство

- * нуждите от педагогически кадри;

Срок: 30.06.2024 г.

Отг. Училищното ръководство

- * необходимата учебна и училищна документация;

Срок: 31.05. 2024 г.

Отг. ЗДУД

ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ

1. Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по ЕКК

Срок: 12.10.2023 г.

Отг.: всички педагози

2. За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от срочните класни работи и националното външно оценяване в 4 и 7 клас. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.

Срок: през цялата година

Отг.: всички педагози.

3. Педагозите да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг.: всички педагози

4. Педагозите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация.

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг.: всички педагози

5. Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг.: ЗДУД

6. Педагозите да отделят време и специално внимание на ученици в риск от ранно напускане на училище в учебните часове и часовете за консултации.

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг.: всички педагози

7. За учениците със специални образователни потребности съответните педагози да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъснатата връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг.: педагозите,ЗДУД, ресурсен учител, психолог

8. Консултации на 4-7 клас във връзка с кариерното им развитие.

Срок: по плана на пед. съветник

Отговорник: пед.съветник, класните ръководители

9. Изграждане на мини-консултативен център по кариерно развитие на учениците. Презентиране на различни професии, посещение на дните на отворени врати на професионалните гимназии, които представляват интерес за нашите ученици и ЦКК.

Срок:уч.2023/2024 г.

Отговорник: пед.съветник

10. Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Срок:уч.2023/2024 г.

Отговорник: пед. съветник и кл.р-ли

11. Всички педагози, а не само педагозите по бълг.език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да изискват в училище да се говори на български език; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг.: всички педагози

12. Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички педагози, а класните ръководители да уточняват поводите за отсъствията /уважителни или не/ и системно да информират училищното ръководство и родителите.

Срок:уч.2023/2024 г.

Отг: кл.ръководители, екип обхват, училищен медиатор

14. Експониране на ученически работи във временни и постоянна изложба на

училището.

Срок: уч.2023/2024 г.
Отг. педагозите по изобр.изкуство

15. Заседания на екипите за подкрепа на личностното развитие за учениците със СОП.

Срок: фиксиран
Отг. ЕПЛР, ЗДУД

16. Посещения на музеи и галерии с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.

Срок: уч.2023/2024 г.
Отг. Педагози по БЕЛ и история

17. Изработване на материали, свързани с ОВП и извънкласните дейности на училището

Срок: уч.2023/2024 г.
Отг.учител по изобр. изкуство

18. Естетизация на класните стаи и училищните коридори

Срок: уч.2023/2024 г.
Отг. Класни ръководители

19. Изграждане на критерии и изисквания за работа с ученици със СОП (поддържане на връзка с родителите и ресурсния учител)

Срок: уч.2023/2024 г.
Отг. Психолог, логопед, педагози и ресурсен учител

20. Обучение на Ученическия съвет в комуникативни умения

Срок:уч.2023/2024 г.
Отг. Пед.съветник

21. Участие в районни и общински първенства и ученически игри по видове спорт.

Срок: Съгласно Спортен календар
Отг.: учител по ФВС

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Тържествено откриване на учебната година.
Срок: 15.09.2023 г.
Отг.: комисия празници

2. Родителски срещи по класове
 - 2.1. Избор на родителски актив.
 - 2.2. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и общо-училищния план.
 - 2.3 Запознаване на родителите с механизма за противодействие на насилието и тормоза между учениците в училищеСрок: 15.09.2023 г., 18.00ч.
Отг.: Кл.ръководители

3. Избор на ученически съвет и представители за участие в училищния ученически съвет.
Срок: 15.09.2023 г.
Отг.: Класните р-ли, Златарева

4. Работа с училищна документация
Срок: 09.2023 г.
Отг.: ЗДУД, председатели ЕКК

5. Участие в европейския ден на спорта с двучасов спортен празник под мотото “Мама, татко и аз спортуваме заедно” - инициативи по проект “Успех за теб”
Срок: 29.09.2023 г.
Отг.: учител ФВС, Стоицова, Самърджијева, Велкова, образователен медиатор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците.
Срок: през три месеца
Отг.: Златарева

- 1.1 Провеждане на анкета по Механизма за превенция на тормоза с учениците от 2 до 7 клас и запознаване на членовете на УКС и Пед. съвет с резултатите от проучването.
Срок: 31 октомври 2023 г.
Отг.: Златарева

- 2.2. Наблюдение на процеса на адаптация на първокласниците, петокласниците и

на децата от ПГ.

Срок: през месеца
Отг.: Златарева

2. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях среда

Срок: 15.10.2023 г.
Отг.:Златарева

3. Редовно заседание на УКС и изготвяне план за работата му.

Срок:12.10.2023 г.
Отг.:Итова, Златарева

4. Информационна кампания сред родителите на тема :”Ползите от образованието”
Инициативи от проект “Успех за теб”

Срок: 21.10.2023 г.
Отг. Иванов, Стоицова,
Самърджиева, Велкова,
образователен медиатор

5. Обхождане на учениците, подлежащи на задължително обучение. Издирване на ученици, които периодично излизат в чужбина. Изготвяне на писмена информация до ръководството на училището за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия, изпълнението и спазването на училищния правилник.

Срок:30.10.2023 г.
Отг.:Ангелова, Д. Иванова, Гулева
обществен медиатор

6. Общо събрание на трудовия колектив с дневен ред:

6.1.Финансов отчет на училищното ръководство за третото тримесечие на финансовата 2023 година.

Срок:15.10.2023 г.

Докладва: Счетоводителя

7. Празник на народните будители

Срок: 29.10.2023 г.
Отг. Комисията.

8. Набелязване мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците, изкарали ниски резултати на входни нива. Предоставяне на индивидуалните планове на учениците, които срещат затруднения.

Срок:10.2023 г.
Отг.:Председатели ЕКК

9. “Топка над въже” - състезание 2 - 4 клас.

Срок:10.2023 г.
Отг.:учител ФВС

10. Работа в електронна среда, електронен дневник, работа с платформата НЕИСПУО - вътрешно квалификационна дейност от плана на ЕКК

Срок: 10.2023 г.

Отг.:Председател на ЕКК, ЗДУД

11. Механизъм за предотвратяване на тормоза в училище обучение с решаване на казуси

Срок:10.2023 г.

Отг.:Председател на ЕКК, Златарева

12. Заседание на ПС с дневен ред от плана за ПС

Срок:10.2023 г.

Отг.:Директор

13. Обучение на личния състав за ползване на пожарогасители и пожароизвестителна техника

Срок: 10.2023

Отг.: Комисията

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Провеждане на срещи с класните ръководители и родители/настойници на ученици със слаба мотивация за учебен труд, с цел преодоляването им.

Срок: 11.2023 г.

Отг. Златарева

2. Провеждане на срещи на училищното ръководство с Комисията по БДП, на които да бъдат обсъждани пътно - транспортната обстановка, възникнали проблеми и евентуалното им разрешаване.

Срок: 11.2023 г.

Отг:Комисията

3. Провеждане на изследване "Проучване на професионалните интереси и намеренията на учениците от VII и запознаване на учениците и техните родители с резултатите.

Срок: 11. 2023 г.

Отг:Златарева

4. Включване в Европейската седмица за намаляване на отпадъците

Срок: 20-28.11 2023 г.

Отг: Станка Стоицова, учители НЕ

5. Моята среща с книгите в библиотеката – тържествен ритуал с децата от групите ГЦОУД.

Срок: 11. 2023 г.

Отг. Учители в групите по ЦОУД

6. Ден на толерантността-презентации 7 клас

Срок:16.11.2023 г.

Отг. кл. р-ли, Златарева

7. Екипна работа на приобщаващото образование

Срок:11.2023 г.

Отг. Ресурсен учител,
екип от РЦПППО

8. Повишаване на мотивацията на учениците за учене и самоподготовка- работна среща.

Срок:11.2023 г.

Отг.Милена Данова

Мария Гулева

9.Заседание на ПС за разглеждане на нарушения на ученици и налагане на санкции

Срок:11.2023 г.
Отг.:Директор

10. Обучение за евакуация при земетресение

Срок: 11.2023
Отг. Комисията за ЗБА

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1."Първи декември – Ден за борба против СПИН" - презентация.

Срок: 12.2023 г.
Отг.: Златарева, Данова

2. Аз играя волейбол – състезание в 6-7 клас

Срок:12.2023 г.
Отг. учител по ФВС

3.Да отбележим заедно Деня на майката Земя. /съвместна инициатива с 20 родители и образователния медиатор по проект "Успех за теб"/

Срок:09.12.2023 г.
Отг. Крушкова, Диляна Иванова,
медиатор

4. Коледно тържество

Срок:22.12.2023 г.
Отг.: Комисията

5. Изработване на картички и сурвачки от децата в групите ГЦОУД.

Срок: 12.2023 г.
Отг.: Педагози в нач. етап

6. Участие в конкурс за рисунка на зимна тематика

Срок: 12. 2023 г.
Отг.: преподаватели по ИИ

7. Децата от ПГ посрещат Дядо Коледа

Срок: 20.12.2023 г.
Отг.: Учителката ПГ „Калинка“

8. Управление на дисциплината в класната стая - беседа

Срок:12.2023 г.
Отг. Иванов, Велкова, Крушкова

9. Заседание на ПС за разглеждане напредъка на учениците на ДПЛР и резултатите от тематичните проверки

Срок:12.2022
Отг. Директора

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.Проверка върху провеждането и оценяването на класните и контролни работи на учениците.

Срок:01.2024 г.

Отг: ЗДУД

2.Изготвяне доклади за напредъка на учениците с ДПЛР

Срок: 01.2024 г.

Отг. координатор ПО, кл.ръководители

3. Дигитални умения, използване на дигиталните технологии, използване на дигиталния дисплей по предназначение

Срок:01.2024 г.

Отг: Итова, Каменова

4. Заседание на ПС за отчитане резултатите от ОВП с акцент върху слабите оценки и приключване на срока за ученици с голям брой отсъствия

Срок:01.2024

Отг. Директора

5. Отбелязване на 118 години от основаването на ОУ “ Гео Милев”

Срок:25.01.2024 г.

Отг. Комисията

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.„Лъвски скок” – състезание по повод 19.02. – годишнина от обесването на В.Левски

Срок:19.02.2024 г.

Отг. Учител ФВС

2.Разпределяне на групите за изпълнение Закона за задължително образование и първоначално обхождане на районите на училището. Да се определят отговорници за всяка група, който да докладват за резултатите от обхождането. Групите да се обявят на заседанието на Педагогическия съвет.

Срок:02.2024 г.

Отг. Председатели на ЕКК

3.Разглеждане на темата: „Да кажем не на вредните навици като ги заменим с нещо полезно” - с учениците от прог. етап

Срок:02.2024 г.

Отг. Златарева

4.Измерване на самооценката в специфични области на общуване в 5 клас

Срок: 02. 2024 г.

Отг. Златарева

5.Организиране на изложба с предмети изработени за предстоящите празници в групите ГЦОУД и в часовете по ТП и ИИ

Срок:02.2024 г.

Отг. Нач. педагози, учител по ИИ

6.Обсъждане проблемите на злоупотребата с алкохол и пораженията от него.

Срок:.02. 2024 г.

- Отг. Данова, Златарева
- 7.Провеждане на ден на Розовата фланелка, срещу тормоза в училище
Срок: последната сряда на 02.2024 г.
Отг. Златарева
8. Активно взаимодействие с родители. - добра практика
Срок: 02. 2024 г.
Отг. Председатели на ЕКК, Стоицова
10. **Онлайн** родителска среща за отчитане на резултатите от ОВП през първия учебен
срок
Срок:02.2024 г., 18.00ч.
Отг.: Кл.ръководители.
- 11.Изработване на мартеници
Срок: 02.2024 г.
Отг.педагозите от нач.етап

МЕСЕЦ МАРТ

- 1.Провеждане на дискусии с учениците по теми,свързани с трафика на хора и
здравното образование.
Срок: 03.2024 г.
Отг: Златарева
- 2.Трети Март-тържествено честване на националния празник с
литературно-музикален спектакъл под надслов „България – земя на герои”
Срок: 01.03.2024 г.
Отг. Комисията
3. Мотивационни срещи с ролеви модели. Инициатива с родители по проект
“Успех за теб”
Срок:03.2024г.
Отг. Итова, Златарева, медиатор
4. Създаване на позитивна училищна среда
Срок:03.2024 г.
Отг. Колева, Велкова
- 5.Представяне на открит урок по БЕЛ в НЕ
Срок:03.2024 г.
Отг. Диляна Иванова

МЕСЕЦ АПРИЛ

- 1.Организиране на марафон по четенето под надслов”Да прочетем заедно книга”в
часовете по БЕЛ, история и цивилизация, география и икономика
Срок: 04. 2024 г.
Отг:Стойчева, Шопова
2. Провеждане на инициативи за отбелязване деня на Земята
Срок: 04. 2024 г.

Отг.:Данова, Педагозите
от нач.етап

3.Информационна кампания за ползите от образованието с родители. Инициатива по проект “Успех за теб”

Срок: 04. 2024 г.
Отг.:Итова, медиатор, Златарева

4.Представяне на открит урок по математика в ПЕ

Срок: 04. 2024 г.
Отг. Ангелова

5. Умения за работа в екип. Междупредметни връзки в часовете - добри практики

Срок:04.2024 г.
Отг. Шопова, Стойчева

6.Заседание на ПС

Срок:04.2024
Отг. Директора

МЕСЕЦ МАЙ

1. Провеждане на седмица на четенето в рамките на инициативата „Пловдив чете“

Срок: 05. 2024 г.
Отг. Стойчева

2. Организиран посещени в библиотеки: в Стария град – за начален етап
в Детски отдел на Народна библиотека “Иван Вазов” – за прогимназиален

Срок: 05. 2024 г.
Отг. Педагози ЦОУД,
Стойчева

3. Изложба, посветена на 24 май

Срок: 05.2024 г.
Отг. Педагози по ИИ

4. Участие в общоградското шествие - Ден на славянската писменост и култура
– 24.05.20 г.

Срок 24.05.24 г.
Отг.Комисията

5. Изнесен спортен празник

Срок: 02.05.2024 г.
Отг. учител ФВС

6. Родителска среща с учениците от IV и VII клас във връзка с организацията и
провеждането на НВО

Срок:05.2024 г.
Отг. Кл. ръководители на
IV и VII

7. Турнир по тенис на маса 5-7 клас.

Срок: 05.2024 г.
Отг. учител ФВС

9. Участие в дните на отворени врати на професионални гимназии от града като част от кариерното консултиране на учениците

Срок: 05.2024 г.

Отг.: Златарева

10. Обучение за евакуация при земетресение

Срок: 11.2023

Отг. Комисията за ЗБА

МЕСЕЦ ЮНИ

1.Отбелязване на Деня на детето и тържествено закриване на учебната година в 1 - 3 класове на начален етап.

Срок: 01.06.2024 г.

Отг. Кл.ръководители

2.Световен ден на околната среда – изработване на постери.

Срок: 05.06.2024 г.

Отг. учител по изобр. изкуство

3.Тържествено закриване на учебната година 4 - 6 клас.

Срок:15.06.2024 г.

Отг.: Комисията

4.Тържествено закриване на учебната година 7 клас.

Срок:30.06.2024 г.

Отг.: Комисията

5.Социални умения в педагогическата практика и тяхното приложение при взаимодействието с ученици и родители.

МЕРОПРИЯТИЯ С ПОСТОЯНЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Участие в ученическите игри

Отг:у-ли по физ.възп.

- Посещения на музеи, концерти и изложби.

Отг: кл. ръководители

- Участие в проекти по история и цивилизация на училищно ниво с ученици от 5, 6 и 7 класове.

Отг. Шопова

- Работа с ученици с поведенчески проблеми:

- обсъждане на проблемите с родителите по време на родителските срещи;
- работа в мултидисциплинарен екип, сформиран за случаи на ученици в риск
- включване на ученици в НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП “Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”, проекти, ИИД,

дискусии;

- кариерно консултиране на ученици с поведенчески проблеми

Отг.:Златарева, педагози

- Мероприятия, свързани с кампанията за набиране на първокласници.

Срок:уч.2023/2024 г.

Отг.:ЗДУД, ЕКК НЕ

- Квалификация на педагозите по определени теми

Срок: уч.2023/2024 г.

Отг. ЗДУД, ЕКК

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I.Цел.

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата , изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото.

II.Акценти:

1. Гражданско образование – формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, знания за устройството на демократичното общество, правата и задълженията на гражданите.

2.Здравно образование развитие на умения за създаване и поддържане на здравословен стил на живот.

3. Екологично образование – формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.

4.Интеркултурно образование – формиране на позитивно отношение към другите, взаимодействие в мултикултурна среда

III.Задачи

1.Учениците да разбират и отстояват общочовешките ценности; да познават институциите, структурата и процедурите на демократичното общество.

2.Да се изградят като автономни и активни личности, които зачитат значимостта на другия;

3.Да носят отговорност за поведението си и да оценяват влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

4.Да поддържат здравословен начин на живот;

5.Да познават и спазват нормите на екологична култура;

6.Да осъзнават и ценят своята културна идентичност, като се формират като отговорни, солидарни и социално чувствителни граждани.

Дейности и мероприятия:

1.Запознаване на учениците с Правилника за вътрешния ред на училището.

Срок:м.септември 2023 г.

Отг. Класните р-ли

2. Продължаване на националните традиции и възпитаване в общочовешки ценности:

2.1. Да се честват всички национални празници и бележити дати.

2.1.1. Първи ноември – Ден на народните будители

Срок: 29.10.2023 г.

Отг.: Комисията

2.1.2. Коледно тържество

Срок: 20.12.2023 г.

Отг.: Комисията

2.1.3. Отбелязване на 118 години от основаването на ОУ ”Гео Милев”

Срок: 25.01.2024 г.

Отг.: Комисията

2.1.4. Годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02.2024 г.

Отг.: Комисията

2.1.5. Трети Март под надслов „България – земя на герои“

Срок: 01.03.2024 г.

Отг. Комисията

2.1.6. Ден на славянската писменост и култура – 24.05.20г.

Срок 24.05.2024 г.

Отг.: Комисията

3. Изграждане на навици за посещение на музеи, изложби, паметници и на културни мероприятия, организирани от Община Пловдив.

3.1. Провеждане на седмица на четенето в рамките на инициативата „Пловдив Чете“

Срок: 06.2024 г.

Отг. Стойчева

3.2. Организирани посещения в библиотеки: в Стария град – за начален етап в Детски отдел на Народна библиотека “Иван Вазов” – за прогимназиален

Срок: 05. 2024 г.

Отг. Педагози НЕ, Стойчева

4. Провеждане на ден на ученическото самоуправление

Срок: 04. 2024 г.

Отг.: Златарева

5. Участие в дните на отворени врати на професионални гимназии от града като част от кариерното консултиране на учениците

Срок: 05. 2024 г.

Отг.: Златарева

Здравно образование и екологично възпитание на учениците.

1. Включване в часа на класа на занимания със здравна тематика, съобразно възрастовите особености на учениците

Срок: Ежемесечно
Отг. Кл. ръководители, Златарева

2. Включване в Европейската седмица за намаляване на отпадъците.

Срок: 22. - 28.11.2023 г.
Отг: Стоицова, Диляна Иванова

3. Превенция на СПИН-информационни занимания в часа на класа и включване в инициативите на Пловдивска община.

Срок: 12. 2024 г.
Отг.Златарева, Данова

4. Превенция на зависимостите от алкохол, цигари, наркотици. Съвместни занимания със съвета за наркотични вещества.

Срок: 1 път в срок
Отг. Златарева

5. Провеждане на инициативи за отбелязване деня на Земята.

Срок: 22.04.2024 г.
Отг. педагозите по ИИ,
Данова

6. Почистване и облагородяване на района около училището и класните стаи в начален и прогимназиален.

Срок: 04. 2024 г.
Отг. Класните ръководители

7. Изграждане на зелен кът във всяка класна стая и възпитаване на умения у учениците да полагат грижи за растенията.

Срок: уч.2023/2024 г.
Отг. Класните ръководители и
педагозите по кабинети

8. Изнесен спортен празник.

Срок: 02.05. 2024 г.
Отг. учител ФВС

9. Участие в Европейския ден на спорта в училище

Срок: 29.09 2023 г.
Отг. учител ФВС

За формиране на позитивно отношение към другите, взаимодействие в мултикултурна среда.

1. Ден на толерантността-презентации 7 клас.

Срок: 16.11.2023 г.
Отг. кл. р-ли, Златарева

2. Организиране на обучение за решаване на конфликти и преодоляване на агресията в училище

Срок: 12.2023 г.
Отг: Златарева

3. Провеждане на ден на Розовата фланелка, срещу тормоза в училище.

Срок: последната сряда на 02.2024 г.
Отг. Златарева

4. Провеждане на дискусии с учениците по теми, свързани с трафика на хора и експлоатацията.

Срок: 03.2024 г.
Отг: Златарева

За стимулиране на творческата активност на учениците и подпомагане за овладяването на книжовния език.

1. ”Какви са интересите и потребностите ти?” - теми от кариерното развитие.

Срок: м. 03. 2024 г.
Отг. Златарева

2. Участие в националните и регионалните конкурси, организирани през учебната 2022/2023 година.

Срок: уч. 2023/2024 г.
Отг: педагозите

3. Инициатива „Прочети ми книжка“

Срок: 11. 2023, 04. 2024 г.
Отг. Диляна Иванова, Даниела Крушкова

4. Деца четат на деца – ученици наставници четат и на децата от ПГ5 /6

Срок: 04. 2024 г.
Отг.: Колева, Стоицова

5. Общочулищен конкурс за изработване на мартеници, поздравителни картички и сурвачки

Срок: Преди празниците
Отг. Педагози ЦОУД, учител по изобр. изкуство

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Родителите активно да бъдат привлечени за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

Срок: уч. 2023/2024 г.
Отг.: кл. ръководители, ПС

Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват финансово или с личен труд.

Срок: уч. 2023/2024 г.
Отг.: кл. ръководители

Работа с родителите за изграждане на класна общност

Срок: уч. 2023/2024 г.
Отг.: кл. ръководители

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
2022/2023 г.**

Настоящият план за контролна дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.258 ал.1 т.1 от ЗПУО, ПВТР на ОУ“Гео Милев“, чл.31, ал.1 т.1,2,3,6 от Наредба№15/22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

С плана за контролна дейност са запознати педагогическите специалисти на проведено заседание на Педагогическия съвет-протокол №...../11.09.2023 г.

I. Административен контрол

1. Проверка на училищната документация

1.1 проверка на дневниците на паралелките / редовно вписване на отсъствията на учениците и тяхното оформяне, редовно внасяне на материал от учителите и съответствието между него и годишните разпределения по предмети/

- на всички паралелки . Срок:септември 2023 г.
- на I -IV клас Срок: октомври 2023 , февруари 2024 г.
- на V – VII клас Срок: ноември 2023, март 2024, май 2024 г.

1.2 проверка на ученически книжки

Срок:септември 2023, януари 2024, юни 2024 г.

1.3 проверка на представените от ученици и родители документи за извиняване на отсъствия и изпълнение на изискванията на нормативните документи по отношение на отсъствията от класния ръководител

Срок:декември 2023 по една паралелка от I- VII клас

януари 2024 по една паралелка от I и IV клас

1.4 проверка на Книгата за подлежащи на задължително обучение ученици и съответствието и с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките

Срок:ноември 2023 г.

1.5 проверка на протоколите и документацията, свързана с провеждането на поправителни изпити, приравнителни изпити и изпити за промяна на оценката

Срок: до две седмици след провеждането им

1.6 проверка на документацията, водена от комисиите по приема на ученици

Срок: 30 септември 2023 г.

2.Проверка на друга документация

2.1 проверка на водене на входящ-изходящ дневник

Срок: на всяко тримесечие

2.2 проверка на книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: декември 2023 г.

2.3 проверка на книга за регистриране заповедите на директора и прилежащи класъори

Срок: ежемесечен

2.4 проверка на Регистрационни книги за издадените свидетелства за основно образование и дубликати.

Срок: юли 2024 г.

3.Проверка на дейността на заместник-директора.

3.1 проверка на книгата за дейността на заместник-директора УД и съответствието и с плана на контролната му дейност

Срок:декември 2023 март 2024, юли 2024 г.

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите и учителите в ГЦОУД.

III. Методи на контролната дейност

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.
3. Посещения в часове.
4. Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели
5. Провеждане разговори с контролираните субекти .

IV. Форми на контрол

1. Педагогически проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

2. Тематични проверки:

2. Текущи:

- 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по Общобразователна подготовка, ИУЧ;
- 2.2. Посещение и наблюдение на работата в ГЦОУД.
- 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
- 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 2.5. Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;
- 2.6. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 2.7. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.
- 2.8. Проверка на дейността на педагогическия съветник ;
- 2.9. Проверка върху ритмичността на контролната дейност на зам.-директорите.

▪ административни проверки:

3. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

- 3.1 Проверка на тематичните планове , програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременна актуализация;
- 3.2 Проверка на училищните книги (за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга, книгата за самостоятелна форма на обучение)
- 3.3 Проверка на дневници , дневниците на ГЦОУД.
- 3.4 Проверка на ученическите бележници;

3.5 Проверка за спазването на седмичното разписание и графика за консултации, класни и контролни работи;

▪ **проверка по спазването на:**

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Правилника за дейността на училището;
3. Изготвените графици;
4. Седмичното разписание;
5. Часовия график на учебните занятия.
6. Дневният режим на училището

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- директора;
- експерти от РУО и МОН;
- други контролни органи.

ГРАФИК

за контролната дейност на ЗДУД за учебната 2023 / 2024 г.

месец	№	Предмет на проверката
09	1.	Превантивен контрол относно изготвяне на седмичното разписание за първи учебен срок
	2.	Плановете на ЕКК.
	3.	Проверка по правилното водене на дневниците в паралелките и групите I - IV клас.
10	1.	Проверка присъствия на ученици.
	2.	Текуща проверка по спазване на изискванията при изготвяне на график за контролни и класни работи.
	3.	Превантивен контрол по водене и съхранение на Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години .
	4.	

	5.	Обобщаване и анализ на резултатите от установяване на входното равнище на учениците Проверка на дейностите в иновативната паралелка
11	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка на дневниците и ученическите бележници. Проверка посещаемостта в ГЦОУД. Проверка на изпълнението на графика за консултации. Посещения в учебни часове. Проверка работата на екипа на иновативната паралелка
12	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка на ритмичността на изпитванията. Проверка провеждането на часа на класния ръководител. Посещения в учебни часове. Посещение в учебните часове в ПГ Проверка на дневниците
01	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка посещаемостта в часовете по ИУЧ. Проверка провеждането на ЧК. Посещение в учебни часове по ЧСД. Проверка за използване на е-ресурси и образователни продукти в ОВП. Проверка посещаемостта на учениците.
02	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка на учебната документация след I-ия учебен срок. Проверка посещаемостта в начален етап. Посещения в учебни часове. Проверка на дневниците Организация и провеждането на допълнителната работа с изоставаци и изявени ученици, графика за консултации с ученици и родители (вкл. и допълнителният час на кл. ръководител)
03	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Проверка на дневниците. Проверка ритмичността на преподавания материал. Проверка на спортните дейности по ФВС. Посещение в учебни часове. Посещение в учебните часове в ПГ. Проверка посещаемостта в ГЦОУД.

04	1. 2. 3. 4.	Проверка на ученическите бележници. Проверка работата на педагогическия съветник. Посещение в учебни часове. Административна проверка
05	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка работата на педагогическия съветник. Проверка ритмичността на преподавания материал. Посещения в учебни часове. Проверка посещаемостта в часовете на учениците от начален етап. Проверка работата на ресурсен учител.
06	1. 2. 3. 4.	Проверка на документацията на поправителните изпити. Проверка на главната класна книга. Проверка на класните дневници. Административна проверка

П Л А Н

за работата на Педагогическия съвет през учебната 2023/2024 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През учебната 2023/2024 година членовете на Педагогическия съвет /ПС / са 16 – Директор, ЗДУД, педагогически съветник, 13 учители в НЕ и ПЕ, и медицинско лице /с право на съвещателен глас/- общо 17.

От учителите – 5 са в начален етап, 7 са в прогимназиален етап, 1 в ПГ.

Настоящият план е приет с Решение № 2 от Протокол №12/11.09.2023 година .

ЦЕЛИ

Със своята дейност ПС да съдейства в максимална степен за реализиране на мисията, визията и целите на училището, залегнали в Стратегията на училището и Годишния план за учебната 2023/2024 година.

ЗАДАЧИ

ПС като специализиран орган да разглежда основни педагогически въпроси в съответствие с чл. 263 от ЗПУО.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

Реализиране на качествен възпитателно- образователен процес чрез законосъобразни и целесъобразни решения.

Поставяне на ученическата личност в центъра на дейността на ПС, съобразяване с индивидуалните ѝ особености и потребности.

Създаване и използване на възможности за изява на учениците за подпомагане развитието им и работата по утвърждаване името и авторитета на училището.

ГРАФИК И ОСНОВНИ ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

I заседание – м. септември 2023 г.:

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на решения на ПС.

Приемане на ИУПр и Планове на деца със СОП и други в риск за оказване на обща и допълнителна подкрепа, График за провеждане на заседанията на ЕПЛР.

Приемане на Мерки за повишаване качеството на образование.

Приемане на решение за участие в Национална програма на МОН „Без отсъствие“- Национална програма „Без свободен час“.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

II заседание – м. октомври 2023 г.:

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на решения на ПС.

План за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище .

Механизъм за противодействие на училищен тормоз.

Докладване за успеваемостта на учениците от НЕ и ПЕ. Мерки за работа с изоставащи ученици.

Идентифициране на ученици в риск.

Обсъждане на резултатите от проверката на входното равнище на учениците по предмети. Анализ и предприемане на мерки и дейности по превенция на обучителни трудности.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

III заседание – м. ноември 2023 година

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на Решения на ПС.

Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

Разглеждане на нарушения на ПДУ и ЗПУО. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Информация за ОВП с акцент ученици със слаба успеваемост и предприемане на мерки.

IV заседание – м. декември 2023 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на Решения на ПС.

Разглеждане на резултатите от оказваната обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Разглеждане на резултатите от текущи и тематични проверки на Директора и ЗДУД.

Докладване за успеваемостта на учениците от НЕ и ПЕ. Мерки за работа с изоставащи ученици.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

V заседание - м. януари 2024 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнение на Решения на ПС.

Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

Разглеждане на нарушения на ПДУ и ЗПУО. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Информация за ОВП с акцент ученици със слаба успеваемост и предприемане на мерки.

Приемане на решение за оформяне на успеха за първи учебен срок.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

VI заседание – м. февруари 2024 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Отчет на резултатите: от ОВП и ОВД в ГЦДОУД, ПГ през първия учебен срок; на работата на постоянните комисии и МО; на педагогически съветник.

Доклад на Директора и ЗДУД за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок и изпълнението на решенията на ПС.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

VII заседание – м. април 2024 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Отчет на работата по проекти.

Отчет на резултатите от текущи и тематични проверки на Директора и ЗДУД.

Докладване за успеваемостта на учениците от НЕ и ПЕ. Мерки за работа с изоставащи ученици.

Разглеждане на нарушения на ПДУ и ЗПУО. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

VIII заседание – м. май 2024 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Разглеждане на предложения за награждаване на ученици / педагози с високи учебни постижения и активно участие в училищния живот.

Приемане на решение за оформяне на годишен успех в НЕ.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

IX заседание – м. юни 2024 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС.

Приемане на решение за оформяне на годишен успех в НЕ.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

X заседание – м. юли 2024 г.

Отчет на Председателя на ПС за изпълнението на решения на ПС .

Отчет на резултатите от ОВП и ОВД в ГЦДОУД, ПГ и изпълнението на Годишния план на училището през учебната 2023/2024 година.

Отчет на дейността на постоянните комисии, МО, педагогически съветник, наставници през учебната 2023/2024 година.

Приемане на информация за дейността на УКБДП през учебната 2023/2024 година.

Обсъждане на задачите за подготовка на училището за предстоящата учебна 2023/2024 година.

Други текущи въпроси, възникнали през периода.

XI, XII заседание / при необходимост/ - преди 15.09.2024 година

Организационни въпроси.

Приемане на планиращи документи за учебната 2024/2025 година.