



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu

Утвърждавам:

БЛАГА СТОЙЧЕВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ – Пловдив



Училищен план прием в ОУ „Гео Милев“ – Пловдив за учебната 2025/2026 година

I. ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА:

- 5 годишни – 1 група
- 6 годишни – 1 група
- При липса на достатъчно кандидати: 1 смесена група – 5 и 6 годишни

II. ПЪРВИ И ПЕТИ КЛАС – БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ

- ПЪРВИ КЛАС – 1 паралелка
- ПЕТИ КЛАС – 1 паралелка

III. Брой ученици:

- Първи клас – 16 – 22
- Пети клас – 18 – 26

IV. Класове, за които се предвижда Целодневна организация на учебния ден:

- 1 смесена група – I-II, III-IV клас.
- 1 смесена група – V, VI, VII клас.



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu

Утвърждавам:

БЛАГА СТОЙЧЕВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ – Пловдив



„Система за прием в I клас на ОУ „Гео Милев“ за учебната 2025/2026 г.“

(съгласно „Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив“)

1. Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез централизирано електронно класиране
2. Централизираният електронен прием се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от кмета на общината график на дейностите.
3. След третото класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места. Свободните места се обявяват в електронната система от училищата.
4. След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.
5. Родителите (настояниците) подават заявление за участие в централизирано класиране по образец (Приложение № 1):
 - а) или по електронен път (онлайн);
 - б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в графика срок. В този случай управлението на профила на детето се поема от директора на училището.
6. Всяко дете има право на една регистрация в системата – **само** по един от двата начина. Двата начина са равностойни.
7. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.
8. Родителят (настояникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.
9. Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.

№ Критерии

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите
1.	Деца с постоянен или настоящ адрес: (за всяко от желанията се ползва само един от следните критерии, който е по-благоприятен за детето)		автоматична проверка или документ от служба ГРАО за постоянен или настоящ адрес на детето за прием при записване
1.1	в прилежащия район на училището и постоянният или настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване	80 т.	
1.2	в прилежащия район на училището повече от 1 година, но адресът е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване	60 т.	



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu

1.3	в прилежащия район на училището, но адресът е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението за кандидатстване	40 т.	
1.4	в Община Пловдив, но извън прилежащия район на училището	20 т.	
1.5	извън Община Пловдив	0 т.	
2.	Дете с трайни увреждания над 50 %	2 т.	експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
3.	Дете с починали родители		актове/акт за смърт на родителите/родителя – (копия/копие)
3.1	с двама починали родители	4 т.	
3.2	с един починал родител	2 т.	
4.	Наличие на други деца от семейството, обучаващи се в училището	2 т.	проверка от училището
5.	Деца, завършващи подготвителна група в избраното училище, които са записани преди 1 декември на предходната календарна година (ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи)	2 т.	автоматична проверка от НЕИСПУО или от училището
6.	Деца с постоянен или настоящ адрес в района на училище, който граничи с района на училището, за което кандидатстват, независимо от датата на адресна регистрация	2 т.	автоматична проверка или документ от служба ГРАО при записване
7.			Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя /настойника/ училища, за които кандидатства:
7.1	за училище по първо желание	7 т.	
7.2	за училище по второ желание	5 т.	
7.3	за училище по трето желание	3 т.	
7.4	за училище по четвърто желание	1 т.	
7.5	за училище по пето желание	0 т.	

10. Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

11. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

12. Задължителни документи са:

- попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3), което се генерира от системата за прием;
- копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
- удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

13. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.



ЗАПОВЕД

№РД-10- 531/ 25.03.2025 г.

На основание чл.259, ал.1, и чл. 258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута професионалното развитие на учителите и във връзка с Раздел I на глава IV от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Протокол №3/20.03.2025 г. с наш вх.№ 1148/25.03.2025 г. от заседание на Обществения съвет.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план прием в ОУ „Гео Милев“ – Пловдив за учебната 2025/ 2026 година, приложение към настоящата заповед.
2. За осъществяване на приема в ПЪРВИ КЛАС утвърждавам „Система за прием в I клас на ОУ „Гео Милев“ за учебната 2025/2026 г.“ съгласно „Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив“, приложение към настоящата заповед.

Настоящата заповед да се сведе за сведение и изпълнение на всички заинтересувани лица.

Утвърденият училищен план – прием за учебната 2025/2026 г. да бъде публикуван на интернет страницата на училището и на интернет страницата на системата за централизирано електронно класиране от Митя Иванов – учител.

БЛАГА СТОЙЧЕВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ – Пловдив

