



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив  
ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@abv.bg,  
ou.geomilev@ougeomilev.eu

УТВЪРЖДАВАМ:  
АНЕЛИЯ КИРОВА

Директор на ОУ „Гео Милев“ - Пловдив



### Г Р А Ф И К

за провеждане на час на класния ръководител за водене на задължителната документация, консултиране на родители и ученици през II-ри срок на учебната 2018/2019 г.

КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС	МЯСТО
I <sup>A</sup>	Милена Колева	Петък	12:30-13:10	Класна стая I <sup>A</sup>
II <sup>A</sup>	Стойанка Йорданова	Петък	12:30-13:10	Класна стая II <sup>A</sup>
III <sup>A</sup>	Светлана Василева	Сряда	13:25-14:10	Класна стая III <sup>A</sup>
IV <sup>A</sup>	Катерина Китова	Четвъртък	12:40-13:20	Класна стая IV <sup>A</sup>
V <sup>A</sup>	Милена Данова	Понеделник	14:25-15:10	Класна стая V <sup>A</sup>
VI <sup>A</sup>	Янко Радев	Понеделник	14:25-15:10	Класна стая VI <sup>A</sup>
VII <sup>A</sup>	Блага Стойчева	Четвъртък	14:25-15:10	Класна стая VII <sup>A</sup>

Дейностите в часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия. Графикът е утвърден със Заповед РД-10- 298 /29.01.2019 г. на директора на ОУ „Гео Милев - Пловдив