



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив  
 Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958;  
 e-mail: ou.geomilev@abv.bg



Утвърждавам

Директор: .....

/Анелия Кирова/

## Г Р А Ф И К

За обхват в ГОУД -1 и ГЦОУД- 2 през II-ри учебен срок на учебната 2019/2020 година на учениците от I „а“, II „а“, III „а“ и IV „а“ класове, които не са обхванати в ДП, консултации и ЧСД, на дейност „Организиран отход и физическа активност - ООФА“, включително и обяд.

ДЕН	Възпитател в ГЦОУД – 1 I „а“, II „а“	Възпитател в ГЦОУД – 2 III „а“ и IV „а“
	Даниела Крушкова	Елена Иванова
Понеделник	11:00ч. – 12:15ч. ЕКК/ДГ/Р	11:30ч.-12:30ч. ПВ/Р/ДГ
	12:15ч. – 13:25ч. ООФА	12:30ч. – 13:50ч. ООФА
Вторник	11:00ч. – 12:15ч. ПВ/ДГ/Р	11:30ч.-12:30ч. УД/ДГ/Р
	12:15ч. – 13:25ч. ООФА	12:30ч. – 13:50ч. ООФА
Сряда	11:00ч. – 12:15ч. ДГ/ЕКК/Р	11:30ч.-12:30ч. ЕКК/ДГ/Р
	12:15ч. – 13:25ч. ООФА	12:30ч. – 13:50ч. ООФА
Четвъртък	11:00ч. – 12:15ч. УД/ДГ/ПВ	11:30ч.-12:30ч. ЕКК/ДГ/Р
	12:15ч. – 13:25ч. ООФА	12:30ч. – 13:50ч. ООФА
Петък	11:00ч. – 12:15ч. ДГ/ЕКК/Р	11:30ч.-12:30ч. ДГ/Р/ПВ
	12:15ч. – 13:25ч. ООФА	12:30ч. – 13:50ч. ООФА

### ЗАБЕЛЕЖКА:

1. **УД** – консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми, дейности по Седмичния и Годишен план
2. **ПВ** – приемно време на учител в група за ЦОУД
3. **ДГ** – водене на дневник на групата
4. **ЕКК** – изпълнение на задълженията на Председателя на ЕКК / от Плана на ЕКК и текущи такива/
5. **Р** – изпълнение на дейности, възложени от Директора на училището или ЗДУД

Графикът е утвърден със заповед РД - 10 - 367/ 17.02.2020 г.