



**Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив**  
Пловдив, ул. „Т. Ф. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....  
/Анелия Кирова/

## **Програма за превенция на отпадането на ученици от училище**

### **I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА**

ОУ "Гео Милев" гр. Пловдив е едно училище с дългогодишна история и традиции, което за последните 15 години, поради редица обективни и субективни причини се превърна в сегрегирано училище – 90 % от учениците са с малцинствен произход (билингви), а останалите 10% са деца от институции – Кризисни центрове, ЦНСТ, ДДЛРГ. През годините имаше голям брой деца със СОП, в някои от паралелките бяха над допустимия максимум. Това затрудняваше работата на колегите. Освен характерните за билингвите трудности – езикова бариера в начален етап, социална занемареност, неграмотност на родителите и неосъзнаване на образованието като ценност, ранните бракове, нередовно посещение на училище и често пътуване в чужбина се добавят множеството дефицити, с които идват децата от институциите – липса на любов, внимание, обгрижване и произтичащите от това агресия, стремеж за налагане и незачитане на авторитети. Част от мотивирините деца напуснаха училище. Това води до понижаване на качеството на учениковия състав, ниска успеваемост и застрашеност от отпадане. Училището разполага с добра материално – техническа база, квалифицирани кадри доказали своя професионализъм през годините. Общия брой на учениците през 2017-2018 година е 180. Педагогически персонал – 20 учители, непедagogически персонал - 5 души. За преодоляването на възникналите проблеми в определен етап училището води гъвкава политика с цел да се разгърне личния потенциал на всяко дете съобразно неговите нужди и потребности и интереси. Част от учениците бяха включени в групите по проект „Твоят час“, в СИП – ове, в училищни празници и спортни събития. Всяка година се разработват индивидуални програми за ученици, застрашени от отпадане, които се утвърждават от директора. За учениците със СОП, които са с множество увреждания освен изготвената индивидуална програма за обучение, се предлага комбинирана форма на обучение, с което да се постигне максимална полза за развитието на ученика и да се реализират целите, заложиени в програмата. Тези деца участват в празници, спортни събития, дни на отворени врати и открити уроци, за да се приобщят към училищния живот и да се подпомогне тяхната социализация. За тази учебна година имаме 26 ученика, застрашени от отпадане: 7 от начален и 19 от прогимназиален етап. Причините за по-големия брой на застрашените от отпадане в прогимназиален етап освен изброените по-горе, са и психофизиологически – навлизането в пубертета, незачитане на авторитета на възрастните, негативна приятелска среда.

## II. НАШИТЕ ПРИНЦИПИ:

*Училището може да бъде привлекателно за всяко дете!*

1. Да осъществим качествено провеждане на разнообразни ИИД с цел разнообразяване на учебната програма и приближаването ѝ до потребностите на ученика.
2. Да направим училището привлекателно място и за учениците, които не проявяват особен интерес към учебното съдържание като открием техните силни страни и насърчаваме тяхната изява, така че те да не се чувстват аутсайдери.
3. Да създадем толерантна среда, която ученикът да почувства като своя, в която може да открие своето място.

## III. ЦЕЛИ

1. Да се намали броя на застрашените от отпадане
2. Да се намали броя на отсъствията извинени и неизвинени
3. Да се формира положителна мотивация за учене.

## IV. ЦЕЛЕВА ГРУПА

Ще бъдат включени 7 ученика от начален и 19 ученика от прогимназиален етап.

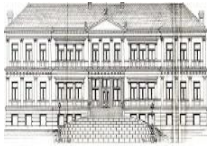
## V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

проблем	Дейност за разрешаване на проблема	Индикатори	отговорници	сро к
1.Голям брой отсъствия	1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването на учениците /ежемесечни справки и писма/ 1.2.Инициране на информационни кампании за намаляване на риска от преждевременно напускане на учениците чрез изработване на табла 1.3Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в	Бр. отсъствия Бр. преместени ученици  Бр. табла  Бр. извършени проверки	Зам. директор  Кл.ръководители, Мукарева  Кл.ръководители, А.Георгиева,	П О С Т О Я Н Е Н



	ученици с отсъствия и наложени наказания.			
2. Трудности, произтичащи от факта, че са билингви	<p>2.1. Дейности насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства. Изява на училищно и извънучилищно ниво.</p> <p>2.2. В начален етап гъвкавост при преподаване на учебното съдържание</p> <p>2.3. Редовно и качествено провеждане на консултации с учениците от прогимназиален етап</p> <p>2.4. Включване в групи по Национална програма Училището територия на учениците“ Модул“Подпомагане на целодневната организация в начален етап“</p> <p>2.5. Включване в инициативите на училището по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.</p> <p>2.6. Проучване на интересите на учениците и включването им в групи по факултативни занимания</p> <p>2.7. Включване в проект „Твоят час“</p>	<p>Повишаване интереса към учебния процес</p> <p>Преодоляване на пропуски, постигане на минимума по ДОО</p> <p>Бр. включени ученици Подобряване усвояването на учебното съдържание</p> <p>Подобряване на писменото и говоримо владеене на книжовния език Бр. ученици Бр. проверки на групите за факултативни часове</p> <p>Бр. групи по проекта</p>	<p>Класни ръководители</p> <p>Начални учители Учители по предмети</p> <p>начални учители;</p> <p>Всички учители</p> <p>Преподавателите във факултативни часове</p> <p>Ръководител проект, ръководители</p>	
3. Липса на училищна готовност	<p>3.1. Допълнителна работа с деца без училищна готовност през целия начален етап с цел достигане на ДОО.</p> <p>3.2. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на кач. образование и превенция на ранното отпадане от училище</p> <p>3.3. Изготвяне на индивидуални програми по основните учебни предмети</p>	<p>Съвместна работа на училището с детската градина и ПГ.</p> <p>Бр. включени в тези програми ученици</p> <p>Бр. програми</p>	<p>Учители ПГ, начални учители, пед. съветник Ръководство, екип за проекти</p> <p>Кл. ръководители</p>	

	<p>3.4.Взаимно партньорство между родителска и учителска общност, лектории.</p> <p>3.6.Съвместни инициативи с родителите - мама, татко и аз заедно четем</p> <p>- организиране на училище за родители : „Подарете на детето си книга“</p>	<p>Постепенно приобщаване на родителите към училищната институция като полезна и необходима за тях.</p> <p>Бр.инициативи Бр.обхванати ученици Бр.привлечени родители</p>	<p>Кр.р-ли</p> <p>Учители начален етап;</p> <p>Учители прогимназиален етап</p>	
--	---	--	--	--



**Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив**  
Пловдив, ул. „Т. Ф. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....  
/Анелия Кирова/

**ПЛАН**  
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И  
ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Председател: Красимира Златарева – педагогически съветник

Членове:

- Милена Данова – учител в прогимназиален етап
- Стоянка Йорданова – учител в начален етап
- Нора Василева – учител в начален етап

Цел:

- Да направим училището привлекателно;
- Да подобрим качеството на преподаване и нивото на образованост на учениците ни;
- Да намалим агресивните прояви в училище;
- Да създадем възможност за по-добра реализация на учениците.

Задачи:

- Да подобрим квалификацията на педагогическите специалисти;
- Да продължим да работим по следните проекти:
  - Проект BG051PO001 – „С грижа за всеки ученик“
  - Национална програма „Училището – територия на учениците“, Модул : „Подкрепа на целодневното обучение на учениците от начален етап“

Дейности:

1. Проучване на сайта на МОН /mon.bg/, за нови възможности за кандидатстване с проект  
Отговорник: Данова Сроко: постоянен
2. Проучване на сайта на ПУДООС /pudoos.bg/ за нови възможности за кандидатстване с проект  
Отговорник: Златарева Сроко: постоянен
3. Проучване на сайта на бюро по труда гр. Пловдив за нови възможности за кандидатстване по проект.  
Отговорник: Василева Сроко: постоянен
4. Проучване на нужната документация за кандидатстване по подходящ за училището проект.  
Отговорник: Комисията Сроко: Съвпадащ с този на проекта

5. Подбор на подходящ /и/ проект /и/, който/които комисията да предложи на вниманието на педагогическия колектив.  
Отговорник: Комисията на заседание      Срок: постоянен
6. Запознаване на педагогическия колектив с параметрите на конкретния проект, който ще се разработва.  
Отговорник: Златарева      Срок: постоянен
7. Запознаване на директора на училището с подходящи възможности за кандидатстване по проекти  
Отговорник: Златарева      Срок: По график на проекта
8. Сформиране на работна група за подготовка на необходимата документация.  
Отговорник: Директор      Срок: постоянен
9. Изпращане на пълната и коректно комплектувана документация **в срок**.  
Отговорник: Йорданова, Василева      Срок: Съвпадащ с този на проекта