



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив
4000, Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел.032624953, 032624958;
e-mail:ou.geomilev@abv.bg; ou.geomilev@ougeomilev.eu;

ЗАПОВЕД
№ РД-10-475/29.05.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 17 и чл.27,ал.1 т. 1 от Наредба за приобщаващо образование и във връзка с указания за организиране и провеждане на присъствено обучение и дейности в институции в системата на предучилищното и училищно образование.

УТВЪРЖДАВАМ:

1.График за провеждане на допълнително обучение съгласно чл.17 и чл.27,ал.1 т.1 от Наредбата за приобщаващо образование

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

- ✓ Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на допълнителното обучение по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- ✓ Спазват утвърдения график за провеждане на допълнителното обучение по учебния предмет, по които преподават. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за допълнително обучение.
- ✓ Създават организация за посещение от учениците на часовете за допълнително обучение и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за обучение по учебен предмет и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.
- ✓ Документират извършените дейности в предвидените часове , съгласно графика за обучение в дневника на съответната паралелка, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

2. Правила за работа в ОУ“Гео Милев“-Гр.Пловдив в условия на извънредна ситуация

Настоящата заповед да се доведе за сведение и изпълнение на всички заинтересовани лица. Учителите да се запознаят чрез споделяне в училищния Гooгъл диск.

Графикът са се постави на видно място в училището и в учителската стая. Графикът да се публикува на интернет страницата на училището от Елена Иванова .

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.директор УД – Стоянка Йорданова, както и ще упражнявам лично.

АНЕЛИЯ КИРОВА
Директор на ОУ „Гео Милев“ – Пловдив

