



Основно училище „Гео Милев“ – гр. Пловдив

Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“ №1, тел. 032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu; info-1690144@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

Блага Стойчева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНА 2025/ 2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение № 6 на Педагогическия съвет - Протокол № 11/01.09.2025 г.
Утвърден със заповед на директора РД-10-865/09.09.2025 г.

I. Стратегия на учебното заведение

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация на всеки педагогически специалист.
- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в училището.
- Продължаване /Оптимизиране структурата/ на изградената система за квалификация.
- Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
- Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.

II. Цели на Плана за КД:

1. Повишаване квалификацията на учителите.
2. Усъвършенстване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагогическите специалисти и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
4. Повишаване на качеството на образователно-възпитателната работа.
5. Взаимодействие на педагогическите специалисти с учениците, с родителите и други заинтересовани страни, включително и в електронна среда.
6. Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите. Прилагане на Наредбата за приобщаващо образование.
7. Да се подобрят методите, средствата за обучение и образование, повишаване на самостоятелна творческа работа на учениците в часовете.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към този план неразделна част са плановете на методичните екипи/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Използване на ИКТ за образователни цели.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Съвременни модели за приобщаване на родител като партньори в планиране и организация на училищния живот.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
6. Да се повиши мотивацията у учениците за учене, самоподготовка чрез съвременни методи на обучение и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите
8. Да се осъществи ефективна образователна интеграция и социална адаптация на учениците от етническите малцинства и тези със СОП. Екипност в приобщаващото образование.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Постигане на оптимално ниво на обучение и образование на педагогическите кадри чрез система от програми за училищно и извънучилищно обучение и квалификация.
2. Увеличаване използването на ИКТ за образователни цели.
3. Повишаване мотивацията на учениците за учене и самоподготовка.
4. Изграждане у учениците стремеж и навици за успешно учене, прилагане на знанията и уменията в действителни реални казуси и ситуации.
5. Повишаване заинтересоваността на родителите като страна в образователно-възпитателния процес и по-активното им участие в училищния живот.
6. Да успеем да постигнем стремеж към изяви от преподаватели и ученици.
7. Издигане и утвърждаване престижа на училището. Повишаване конкурентоспособността на училището.

1. Вътрешно-училищна квалификация

№	Тема на дейността /събитието	Форма на обучението	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждането	Място на провеждането	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1	Обсъждане и указания за учебната 2025/2026г. Работа с училищна документация. учебна година.	Работна среща	Учителите ОУ „Гео Милев“	15	2 часа	Септември 2025 г.	ОУ „Гео Милев“	ЗДУД	Председатели ЕКК
3	Развиване на двигателни умения и работа в екип, чрез игрови методи във физическото възпитание.	Добра практика.	Учителите ОУ „Гео Милев“	15	1 часа	Октомври 2025 г.	ОУ „Гео Милев“	Митя Иванов	Председатели ЕКК
4	Обмяна на опит и добри практики за работа с билингви, деца със СОП, деца със синдроми на дефицит на вниманието и хиперактивност; развиване на социално-емоционална интелигентност и учене.	Работна среща	Учителите ОУ „Гео Милев“	15	2 часа	Октомври 2025 г.	ОУ „Гео Милев“	Екип за подкрепа на личностното развитие	Председатели на ЕКК
5	Учене и редовно посещение на учебните занятия. Предизвикателства пред	Добра практика	Учителите ОУ „Гео Милев“	15	1 час 1 час	Ноември 2025 г.	ОУ „Гео Милев“	Даниела Крушкова – открит урок Мария Гулева – открит урок	Председатели на ЕКК

14	Открит урок по Български език и литература.	Добра практика	Учителите ОУ „Гео Милев“	15	1 час	Май 2026 г.	ОУ „Гео Милев“	Силвия Цветанова	Председатели ЕКК
----	---	----------------	--------------------------	----	-------	-------------	----------------	------------------	------------------

Общо 21 часа вътрешноучилищна квалификация

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма	Цел ева група	Брой уча стници	Обучител обучителна институция/ ако е ясна	Обща цена на обучение то прог ноза	Начин на финансиране	Срок Период на провежда не	Място на провеж дане	Отговорн ик за провежда не на обучениет о
1.	Водене на електронен дневник в НЕИСПУО	обучение	15	15			От бюджета на училището	Януари - Февруари 2026		
2.	Модел на работа с деца с девиантно и делинквентно поведение и техните семейства и неговото приложение в образователната система.	обучение	15	15	Юнивърсъл скул ЕООД гр. Стамболийс ки		От бюджета на училището	юни - юли 2026		Директор ЗДУД

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Квалификационните форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за КД на образователната институция.

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 8 от КТД, подписан на 17.08.2020 г., равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал).

VI. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта вътрешноучилищна квалификация – Велина Ангелова, Силвана Сърмаджиева, Директо

В частта извънучилищна квалификация – Директор, ЗДУД

В частта финансиране на квалификацията –Елисавета Попова, Директор

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакции на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;

- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организира и контролира от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънучилищна квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноучилищна квалификация – от ЗДУД, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

VII. Портфолио на реализирана вътрешноучилищна квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноучилищна квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен механизъм за финансова подкрепа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците и е неразделна част от Плана за квалификационна дейност за учебната 2024/ 2025 година.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: по един представител на Екипа за ключова компетентност от НЕ и ПЕ.
- Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- Приоритетно се осигурява на преподавателя по БДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

- При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител/педагог, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния педагогически специалист.
- 3.2. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разходи и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНО-КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
- 4.2. Финансирането на вътрешно квалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

5. УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕФИЦИТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.

С помощта на „Гугъл формуляр“ на 24.08.2025 г. се проведе анкета „Дефицити в дейността на училището“, за потребността от конкретни обучения и заявяване на дефицити в ОУ „Гео Милев“ – Пловдив.

Вътрешната квалификационна дейност:

Изграждане на умения за общуване с децата и учителите, въвеждането им в училищния живот; Липса на подкрепа от страна на родителите; Справяне с дисциплината; Незаинтересованост от страна на родителите към учебния процес, липса на обратна връзка от родител към учител; Работа в НЕИСПУО; Техники за преодоляване на дисграфията, дискалкулита и други дифицитите в ученето; Съществуването на доверителна връзка между родителите и учителя; Мотивиране на учениците за учене; Ангажиране на родителите в учебно-възпитателния процес; Открити уроци по класове; Преодоляване на агресията в училище; Индивидуалната работа с проблемните ученици; Подобряване качеството на учебния процес и дисциплината в училище; Интересни и иновативни уроци; Внасяне на данни в НЕИСПУО и приключване на учебната година; Работа в облака; Работа с деца със СОП; Стимулиране на логическото мислене и въображение на децата; Дигитална грамотност; Работа с електронни ресурси; Приобщаване на родителите, получаване на тяхната подкрепа за редовната посещаемост на учениците; Дигитална грамотност; Емоционално и физическо прегряване на учители; Управление на конфликти и насилие; Развитие на култура на уважение и подкрепа, Включване на родители в образователния процес; Актуални проблеми на предучилищното образование; Същност на медиите, влияние и медийно детство.

Извънучилищна квалификационна дейност:

Обучение за дигитална грамотност и безопасно използване на интернет; Интеграция на изкуствен интелект в образованието; Дигитална грамотност; Работа в платформата на НЕИСПУО; Техники за преодоляване на дисграфията, дискалкулита и други дифицитите в ученето; Емоционално и физическо прегряване на учители. Стратегии за справяне с конфликти

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.