Основно училище „Гео Милев“– гр. Пловдив
ул. „П. Р. Славейков“№1, тел.032624953, 032624958;
e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu; info-1690144@edu.mon.bg

Утвърдил:

Блага Стойчева

Директор на ОУ „Гео Милев“ Пловдив

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

утвърдена със заповед на Директора № РД- 10-800/10.09.2026 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Самостоятелната форма на обучение се организира при ОУ „Гео Милев“ - Пловдив, съгласно чл. 112, ал.1 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика/родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

1.2. Ученици с изявени дарби.

1.3. Лица, които са навършили 16 години.

1.4. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

2. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

2.1. Учениците подават заявление до Директора за самостоятелна форма на обучение до началото на учебната година.

2.2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление до 15.09.2026 г.

2.3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1 /приложение 1в/.

ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства по точки 1.2., 1.3 и 1.4..

2.4. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция при доклад на класния ръководител с решение на ПС.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

3.1.За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на училището.
3.1.1 За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.
3.1.2. За учениците, навършили 16 години /но нямащи 18 г./, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.
3.1.3. За ученици, навърши 18 години, заявлението се подава собственоръчно.
3.2. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
3.3. Документ удостоверяващ предходен завършен клас.
3.4. Копие от акт за раждане.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.
4.2. За преминаване в следващ клас в срок до 15.09.2026 г. всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:
Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, или не се е явил в регламентираните сесии, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентираните сесии.
4.3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишна оценка по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават.
4.4. При своята подготовка учениците имат право да: посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения от Директора график за консултациите в училището;
ползват училищната библиотека.
4.5. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 15.09.2026 г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.
4.6. Ученикът, който до 14.09.2026 г. не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
4.6.1. Ученикът се отписва от училище, когато се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
4.7. В срок до 15.09.2026 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение.
4.8. При самостоятелна форма на обучение се прилага утвърден училищен учебен план за дневна форма на обучение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2026 г. и завършва на 14.09.2027 г.
5.2. В рамките на една учебна година се организират една редовна изпитна сесия и две поправителни сесии, а за тези лица, които са заявили, че желаят в една учебна година да положат изпити за две години, се организират две редовни изпитни сесии и четири поправителни изпитни сесии.
5.3. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 20 /двадесет/ дена преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.
5.4. Правото на допълнителна сесия /съгл. чл. 34/9/ от Наредба 11 за оценяване резултатите от обучението на учениците по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:
здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.
5.5. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в периода от месец ноември 2026 г. до месец юни 2027 г., а при евентуална допълнителна сесия – до септември 2027 г.
5.6. За учебната 2026/2027 г., съгласно Правилника за дейността на училището са определени следните сесии за полагане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план:
5.6.1. за ученици, над 16 год., заявили желание да завършат един определен клас през учебната година, изпитните сесии са както следва:

Редовна сесия: една /разделена в две части/
1 част – януари-февруари 2027
2 част юни 2027
Поправителни сесии:
Първа поправителна сесия: м. юни-юли 2027 г.
Втора поправителна сесия м. септември 2027 г.

5.6.2. за ученици, под 16 год., изпитните сесии са както следва:

Редовна сесия: една /разделена в две части/
1 част – януари-февруари 2027
2 част юни 2027
Поправителни сесии:
Първа поправителна сесия: м. юни-юли 2027 г.
Втора поправителна сесия м. септември 2027 г.

6. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити присъствено за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.
Получената оценка не може да се променя. Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО, както и състава на училищната комисия по организиране и училищната комисия по оценяване на изпитите.
В заповедта за всеки изпит се определят датата и мястото на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи.
Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.
6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.
6.5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет на регламентираните сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентираните сесии.
6.6. Ред за явяване на изпити:
Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
6.7. Подготовка на изпитните материали:
- Председателите на изпитните комисии представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или с учебната програма по разширена подготовка, както следва: конспекти – до 10.10.2026 г., а изпитните билети и критерии за оценяване или тестове – най-късно 3 дни преди всяка изпитна сесия. Когато по средата на учебната 2026/2027 г. се премества ученик в самостоятелна форма, учебната документация /конспекти, критерии, изпитни билети или тестове/ се утвърждава най-късно 20 дни преди предстоящата изпитна сесия.
6.8. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:
За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
Конспектите по всеки учебен предмет;
Информира (устно или писмено) за изработения график, който е качен на електронната страница на училището.
6.9. Формата на изпитите в процеса на училищното обучение са:
- писмени;
- комбинация от писмена и устна част;
- практически;
- комбинация от писмена и практическа част.
Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети: физическо възпитание и спорт.
Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети: чужди езици.
Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети компютърно моделиране и информационни технологии /КМИТ/; изобразително изкуство; технологии и предприемачество..

6.10. Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:
6.10.1. за класовете от началния етап на основната степен:
- един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
6.10.2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:
- два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
6.11. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
6.12. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
6.13. Протоколите се съхраняват в класьор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
6.14. Оценката от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до: единица – за тези на които се поставя годишна оценка, за изпитите за определяне на годишна оценка.
6.15. Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.
6.16. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

7. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ за САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:
протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80);
писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
лично дело на учениците в самостоятелна форма на обучение и попълване на необходимата информация в платформите Школо и НЕИСПУО.
Положилите успешно изпити за завършен последен клас на обучение, получават свидетелство за основно образование. Документите се записват в регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование със забележка „самостоятелно обучение".