Основно училище „Гео Милев“– гр. Пловдив

Пловдив, ул. „П. Р. Славейков“№1, тел.032624953, 032624958; e-mail: ou.geomilev@ougeomilev.eu; info-1690144@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: ……
/Бл. Стойчева/
Влиза в сила от 15.09.2026 г.

СТРАТЕГИЯ

ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА

В

ОУ „ГЕО МИЛЕВ“ гр. Пловдив

за учебната 2026 /2027 година

Настоящата Стратегия е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/10 .09.2026 г.

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещото на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Стратегията е приета на заседание на педагогическия съвет с решение Протокол №12 от 10.09.2026 г. и е утвърдена от Директора на ОУ„ Гео Милев".

Предлаганата стратегия е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето (ученикът).

На основата на идентифицираните проблеми в стратегията са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности .

Задачите на стратегията са:

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.

2. Да представи план за действие – Мерки за реализиране на Стратегията.

Дейности

Дейност 1. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.

Начален етап:

- ✔ Идентифициране на деца в риск от отпадане /класен ръководител, педагогически съветник /;
- ✔ Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- ✔ Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата;
- ✔ Интеркултурно обучение(родители+учители);

Прогимназиален етап:

- ✔ Идентифициране на деца в риск от отпадане/ класен ръководител, педагогически съветник /;
- ✔ Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- ✔ Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране;
- ✔ Ученическо самоуправление;
- ✔ Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации).

Дейност 2. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

2.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите

- ✔ Алтернативи на традиционната родителска среща;
- ✔ Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна;
- ✔ Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ;

- ✔ Родителите партньори и хора с идеи;
- ✔ Разпределението на отговорности и ангажименти;
- ✔ Активна роля на медиатора, който да бъде като връзка с родителите.

2.2. Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява

- ✔ Включване на учениците в ГЦДО ;
- ✔ Включване на учениците в допълнителна подготовка;
- ✔ Създаване на клубни форми на работа по интереси; кръжоци/според желанията на децата/ реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип.
- ✔ Организиране на различни конкурси и училищни инициативи;
- ✔ Участие в общински и областни състезания ;
- ✔ Подобряване на системата за провеждане на консултации;
- ✔ Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата;
- ✔ Възможност за участие в училищния живот, като партньори;
- ✔ Възможност за чести срещи с представители на различни институции външни на училището;
- ✔ Участие в проекти, повишаващи знанията, уменията и компетентностите на учениците, като например проект „Успех за теб“, „Заедно успяваме “.

2.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата

Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, педагогически съветник, психолог със застрашените от отпадане ученици, както и активна дейност на училищния медиатор.

- ✔ Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;
- ✔ Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;
- ✔ Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП;
- ✔ Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;
- ✔ Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- ✔ Съвместни дейности с Обществения съвет за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;
- ✔ Съвместна работа с МКБППМН , ДСП, Отдел,, Закрила на детето”, ДПС при РУ;
- ✔ Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия;
- ✔ Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси.
- ✔ Организиране на екскурзии извън гр. Пловдив.
- ✔ Участие на училището в проекти за посещения на исторически и други места с учебна цел, например НП „България – образователни маршрути“.

Мерки за реализиране на Стратегията	*Отговорник*	*Срок на изпълнение*	*Индикатори*
МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ,			
Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.	Директор, ЗДУД	м. септември -	Актуализирана стратегия
Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/	ЗДУД, класни ръководители	Учебна 2026/2027 година	Брой отсъствия; Брой преместени ученици
Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.	Класни ръководители	Учебна 2026/2027 година	Брой табла; Брой брошури
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании.	Учители; ЗДУД	Учебна 2026/2027 година	Брой извършени проверки
Дейности на класния ръководител и учителите:	Класни ръководители, учители, училищен медиатор	Учебна 2026/2027 година	Брой разработени планове;
1. Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта на учениците в учебните занятие чрез: –редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; –своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; –уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация; -посещение на ученика от медиатора на училището още при констатиране на отсъствието му.			Брой доклади от класния ръководител; Брой удостоверения за преместване; Брой уведомления;
2. В случай, че ученикът не се чувства добре по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител. 3. Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини, застрашен от отпадане или			Брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации; Брой изнесени беседи. Брой посещения по адрес. Брой допълнителни обучения.

второгодник. 4. При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: - класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; - информира своевременно с доклад ръководството на училището; - класният ръководител изготвя удостоверение за преместване; - директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО за ученици подлежащи на задължително обучение. 5. При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му. Писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година. 6. Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона/; 7. Предварително получава бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява. 8. Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина. 9. Идентифициране на децата и учениците в риск от отпадане от училище и осъществяване на мерки за задържането им в образователната система. 10. Включване на ученици с образователни дефицити и такива в риск от отпадане /преждевременно напускане на образователната система в програми за развитие на способностите и интересите с оглед задържането им в училище. 11. Организиране на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българския			Брой участия в училищни мероприятия. Брой проведени мероприятия с родители.

език не е майчин. 12. Следи за посещаване на консултациите по учебни предмети. 13. Създаване на ефективна и пълноценна подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности и осигуряване на условия за приобщаващо образование за всеки ученик. 14. Повишаване обхвата на учениците I- VII клас, включени в целодневна организация на учебния ден и осигуряване на условия за ефективното й провеждане. 15. Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители. 16. Провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, 17. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати и др. 18. Ранно кариерно ориентиране на ученици в риск от отпадане /преждевременно напускане на училище. 19. Подкрепа за семействата на ученици от уязвими групи за повишаване на родителския капацитет и провокиране на отговорно родителство (беседи, училища за родители и др.).			

Дейности на ръководството			
Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците от ЗДУД/Директор.	Директор, ЗДУД	Учебна 2026/2027 година	Брой извършени проверки
Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители.	Директор, ЗДУД	Учебна 2026/2027 година	Брой извършени проверки
Планиране на дейности за ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях.	ЗДУД, класни ръководители	Учебна 2026/2027година	Изготвени мерки; Брой карти
Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.	Класни ръководители на групи	Учебна 2026/2027 година	Брой обхванати ученици
Провеждане на анкети сред ученици/родители за причините за отсъствия и даване на препоръки.	ЗДУД, класни ръководители	Учебна 2026/2027 година	Брой проведени анкети